



UNIVERSIDAD DE LAS REGIONES AUTÓNOMAS
DE LA COSTA CARIBE NICARAGÜENSE
URACCAN

Tesis

Valoración de las prácticas pre profesionales de los y las estudiantes
del área ciencias administrativas e informáticas del recinto URACCAN-
Nueva Guinea, en el II semestre del año 2009.

Para optar al grado de:

Maestras en Docencia Universitaria

AUTORAS:

Lic. Yamilex del Socorro Aguilar Pérez

Lic. Maritza Haydeé Martínez Martínez

TUTORA: Msc. Mibsam Aragón Gutiérrez

Nueva Guinea, RAAS, Nicaragua, noviembre 2010

UNIVERSIDAD DE LAS REGIONES AUTÓNOMAS
DE LA COSTA CARIBE NICARAGÜENSE
URACCAN

Tesis

Valoración de las prácticas pre profesionales de los y las estudiantes
del área ciencias administrativas e informáticas del recinto URACCAN-
Nueva Guinea, en el II semestre del año 2009.

Para optar al grado de:

Maestras en Docencia Universitaria

AUTORAS:

Lic. Yamilex del Socorro Aguilar Pérez

Lic. Maritza Haydeé Martínez Martínez

TUTORA: Msc. Mibsam Aragón Gutiérrez

Nueva Guinea, RAAS, Nicaragua, Noviembre 2010

Ofrecemos esta tesis a Dios, porque sin su ayuda nada es posible, en medio de las dificultades su amor nos sustenta y alienta para ser mejores cada día

A nuestra familia y en especial a nuestros hijos Bethzy Anahi Siles Martínez y Emerson O`niell Aguilar, por ser el regalo más hermoso que nuestro Señor nos ha brindado.

AGRADECIMIENTO

A Dios, nuestro creador y proveedor de la sabiduría necesaria para alcanzar una meta más en nuestras vidas.

A la familia en especial a nuestros hijos, motores fundamentales para luchar por este logro alcanzado.

A la universidad URACCAN, porque su valioso apoyo moral y económico, sin ella esta meta difícilmente la hubiésemos obtenido

A los docentes que compartieron sus conocimientos, para que ahora nosotras servir mejor al estudiantado que demanda una formación más eficiente y eficaz

A nuestra tutora por habernos conducido e instruido en esta ardua tarea, por su paciencia y valioso tiempo dedicado para la culminación de esta tesis.

A la coordinación de investigación y postgrado del recinto, por su disposición y empeño para que los y las maestrantes culmináramos nuestros estudios.

ÍNDICE

I.	INTRODUCCIÓN.....	1-2
II.	OBJETIVOS.....	3
	2.1. Objetivo general	
	2.2. Objetivos específicos	
III.	MARCO TEÓRICO.....	4-21
	3.1. Conceptualizaciones generales	
	3.2. Teorías educativas-pedagógicas para llegar a la valoración de las prácticas pre profesionales	
	3.3. Normativas de las prácticas pre-profesionales	
IV.	METODOLOGÍA.....	22-26
V.	RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	27-51
VI.	CONCLUSIONES.....	52
VII.	RECOMENDACIONES.....	53-54
VIII.	BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA.....	55-58
IX.	ANEXOS.....	59-70

ÍNDICE DE CUADROS Y ANEXOS

RESULTADOS

Gráfico N°1: Proceso de prácticas pre profesionales visto desde el practicante
....**32**

Gráfico N°2: Proceso de prácticas pre profesionales visto desde representantes de
instituciones.....**32**

Gráfico N°3: Proceso de prácticas pre profesionales visto desde el coordinador de
área.....**32**

Gráfico N°4: Formas de realizar las prácticas pre profesionales.....**33**

Gráfico N°5: Principales debilidades en las prácticas pre profesionales.....**47**

Gráfico N°6: Propuesta de evaluación.....**49**

RESUMEN

El presente estudio titulado “Valoración de las prácticas pre profesionales del área ciencias administrativas e informáticas del recinto URACCAN-Nueva Guinea”. Fue realizado en el área urbana del municipio, con el objetivo principal de evaluar este proceso desde la perspectiva del estudiantado, representantes de instituciones y autoridades de la universidad. La información suministrada permitió alcanzar los propósitos de la investigación.

Es de enfoque cualitativo y por su profundidad descriptivo, en tanto se tomó como base fundamental la opinión de los y las informantes, para llegar a una valoración exhaustiva respecto a un elemento trascendental en la vida académica del estudiantado, como lo son las prácticas pre profesionales. Es de carácter transversal porque se estudió únicamente el segundo semestre del año 2009. La información se obtuvo a través de la revisión documental, entrevistas y grupo focal.

Las variables del estudio contemplan la valoración y caracterización de las prácticas pre profesionales así como la relación de éstas con el perfil del practicante y las principales limitaciones y fortalezas derivadas de este proceso.

Entre los resultados más relevantes se destacan las apreciaciones de los y las informantes, quienes consideran que existen aspectos favorables y desfavorables para el estudiantado en el proceso de realización de las prácticas pre profesionales, entre otras: el afianzamiento de conocimientos, oportunidad laboral, visión más clara de la realidad laboral, establecimiento de nuevas relaciones interpersonales, pero también la falta de confianza en sí mismos, de iniciativa propia, visualización de éstas como un requisito a cumplir, poca apertura y confianza de las instituciones, inciden de forma negativa en el desarrollo y alcance pleno de este proceso.

Finalmente la carencia de normativas que regulen este proceso, la planificación, acompañamiento, evaluación y retroalimentación son vacíos sustanciales que afectan significativamente la finalidad de éstas. Entre otros elementos identificados está la diversidad de formas en que se han venido realizando las prácticas pre profesionales, lo que vuelve más complejo aún este proceso por las limitaciones económicas y humanas del recinto URACCAN- Nueva Guinea.

En base a lo anteriormente señalado se sugiere la elaboración de una normativa que guíe el proceso de realización de las prácticas pre profesionales, acompañado de la asignación de recursos humanos y económicos.

SUMMARY

The current research titled valuation of the pre-professional practices in the informatic and administrative sciences at the URACCAN Nueva Guinea Campus, which principal objective was focused on the assessment of "that process" from the point of view of the university students representants of institutions and university authorities. The information provided permitted to achieve the goals of this research.

The study has a qualitative approach, due to its descriptive scale, it was taken as a fundamental base, the opinion of the informants in order to reach a exhaustive valuation in relation with a transcendental element in the academic life of the students, which is the pre-professional practices. The research has a transversal character because it studied the second semester of the year 2009 only. The information was obtained by document-revising, interviews and focus group.

The variables of this research contemplate the valorization and characterization of the pre-professional practices as much as the relationship of those with the profile of the practitioner and the principal weaknesses and strengths coming out of this process.

Among the most relevant results, it can be pointed out the appreciations of the informants. we consider that there exist favorable aspects and unfavorable ones for the students on process of doing pre-professional practices, among others, the strengthening, of knowledgements, laboral opportunities, a clearer vision of the laboral reality, the establishment of new interpersonal relationships and also the lackness of confidence in oneself, selfinitiative, visualization of those attitudes as a requirement to fulfill, the lackness of aperture and confidence from the institutions affect in a negative way on the development and achievement of this process.

Finally, it can be said that the lack of regulations that control this process, the planneation, accompaniment, assessment and feedback are sustantial blank

spaces that affects in meaninfull way the objective of the pre-professional practices. Among anothers elements of relevance identified, there is the diversity of ways in which these practices have been developed, which turns still more complex this process due to the economical and human resources limitations in Nueva Guinea campus.

On the basis of the before mentioned, it's recommendable to elaborate a regulation that guide the process of realization of the pre-professional practices, fallowed by the assignment of human and economical resources.

I. INTRODUCCIÓN

El presente estudio ofrece una valoración de las prácticas pre profesionales desde tres grandes actores: los y las practicantes, representantes de instituciones y autoridades universitarias del área de ciencias administrativas e informática, durante el segundo semestre del año 2009.

Las prácticas pre-profesionales son una pieza clave en la formación del educando, porque procuran integrar actividades teóricas de aprendizaje con las de tipo práctico y ocupacional, lograr que los y las practicantes consoliden conocimientos para promover un ejercicio efectivo. También son consideradas como el laboratorio más próximo a la realidad laboral que un o una estudiante deberá enfrentar cuando sea profesional. Así como lo señala (Calienni, M., Martín A. & Moleda, M. 2007)

Por tratarse de un estudio cualitativo de carácter descriptivo, se enmarcó en el análisis de la información obtenida por medio de la revisión documental, entrevistas y grupos focales en los que participaron representantes de instituciones y jefes de área, practicantes y autoridades universitarias.

La temática no ha sido abordada anteriormente, por lo que se considera que los resultados serán de utilidad para las involucradas e involucrados directos en este proceso, especialmente para URACCAN que podrá incorporarlo en la revisión y readecuación curricular de dos de las carreras en estudio.

Esta investigación consta de cinco capítulos. El primero trata del proceso que el estudiantado sigue para la realización de las prácticas pre profesionales, además se hace una descripción de las diversas formas y contextos en que éstas se ejecutan. Un segundo muestra la relación entre las funciones que ejerce el o la practicante con lo descrito en el perfil profesional de cada carrera.

Un tercer capítulo contiene las fortalezas y debilidades identificadas en la investigación, desde el punto de vista de todos los involucrados y las involucradas. En el cuarto capítulo

se hace una evaluación acerca del seguimiento otorgado por la universidad a los y las practicantes en las diferentes instituciones donde se llevan a cabo las prácticas. Y el último contempla las sugerencias de los involucrados para la mejora de las prácticas pre profesionales, tomando como referencia las debilidades encontradas en el proceso. En este capítulo está contenido el principal aporte de la investigación que podrá ser retomado por los y las informantes para enriquecer este proceso tan importante en la formación del educando.

I. OBJETIVOS:

1.1. Objetivo General

Valorar las prácticas pre-profesionales en el área ciencias administrativas e informáticas del recinto URACCAN Nueva Guinea, en el segundo semestre del año 2009.

1.2. Objetivos específicos

1. Describir el proceso para la realización de las prácticas pre profesionales.
2. Determinar la relación entre el perfil profesional y las funciones asignadas a los y las practicantes.
3. Identificar las fortalezas y debilidades en el ejercicio de las prácticas pre-profesionales.
4. Presentar las sugerencias para el fortalecimiento del desarrollo de las prácticas pre-profesionales desde el punto de vista de los involucrados y las involucradas.

II. MARCO TEÓRICO

Con este estudio se profundizó en un proceso considerado como trascendental en la vida académica de los y las estudiantes de las carreras que conforman el área de ciencias administrativas e informática las prácticas pre profesionales.

El marco teórico está compuesto por cuatro elementos fundamentales: conceptualizaciones generales, su vinculación con la academia, teorías educativas-pedagógicas para llegar a la valoración de las prácticas pre-profesionales, y finalmente las normativas de las prácticas preprofesionales. Con la definición clara de la parte teórica se logró interpretar la información facilitada por los y las informantes, además interiorizar a profundidad el verdadero significado que tienen las prácticas en la formación del estudiantado, independientemente de la carrera que hayan elegido.

3.1. Conceptualizaciones generales

En el diccionario Larousse (2007) valoración significa “Reconocimiento del valor, del mérito o de las cualidades de una persona o cosa aprecio. Tener en cuenta una cosa para determinar su importancia”.

Para Pelechano, V. (1988)

Las principales condiciones que debe tener la valoración son las siguientes:

Debe proporcionar información suficiente como para poder tomar decisiones alternativas.

Los resultados de la valoración deben permitir mejorar el programa que se está realizando o se haya realizado.

La valoración debe tener en cuenta los objetivos del programa inmediatos, a medio y largo plazo.

Deben tenerse en cuenta tanto los objetivos del programa y los efectos estrechamente relacionados con ellos, como los efectos no esperados.

Los diseños de análisis a utilizar deben ser principalmente multi variados.

Los procedimientos de obtención de información deben cumplir los requisitos mínimos de objetividad, fiabilidad, validez, viabilidad, utilidad y responsabilidad ética. (p.11)

En ambas concepciones se visibiliza el término valor, como el significado e importancia que tiene una actividad, en este caso se hizo la valoración tomando como referente principal la opinión de los y las involucrados respecto a las prácticas pre profesionales, que se realizaron en las carreras del área de ciencias administrativas e informática, es decir, la importancia de éstas dentro de la formación profesional del estudiantado y el punto de vista de los futuros empleadores en cuanto al desempeño de los estudiantes, así mismo se valoró el seguimiento y acompañamiento que realiza URACCAN en pro del éxito de este proceso significativo en la formación de los educandos.

3.1.1 Prácticas pre profesionales:

El vocablo práctica pre profesional está referido a la capacitación complementaria, adiestramiento y/o entrenamiento que recibe el estudiante como parte esencial de su formación académica, las cuales deben estar conectadas a la realidad concreta que atraviesa un país, una provincia o región determinada.

La universidad UNALM (s.f), define,

Las prácticas pre-profesionales son las actividades desarrolladas por estudiantes en el ámbito de la especialidad, con la gestión y supervisión de la facultad, a fin de consolidar la formación integral del estudiante afianzando sus destrezas y habilidades; brindándole la oportunidad para entrar en contacto formal con la realidad rural y el mercado laboral de su competencia. Tales prácticas pueden desarrollarse dentro de la Universidad, la localidad, la región u otras regiones dentro y fuera del país. (p. 1)

Si se analiza la cita anterior, se percibe una definición clara y objetiva de las prácticas pre profesionales, pues se considera que tienen un objetivo esencial- la formación integral del estudiante, porque de esta manera podrán desarrollar destrezas y habilidades sumamente necesarias para que el futuro profesional pueda enfrentar los retos que se le presenten en el mercado laboral. Cobran vital importancia en el proceso de formación profesional ya que en ellas se encuentran contenidas las instancias de investigación, producción de conocimientos y sistematización como herramienta básica en la construcción de la especificidad profesional.

Para otros autores las prácticas representan la ventana que permite al estudiante visionar lo que posteriormente se convertirá en su realidad laboral.

Calienni, M., Martín A. & Moledda, M (2007) opinan que:

...las prácticas pre-profesionales colectivas pretenden superar la disociación teoría-práctica, proporcionando al estudiante un espacio de inserción, gradual y progresiva en el escenario, en su “como sí dramático” en el que como el actor, comenzará a jugar su papel pre-profesional construyendo progresivamente su oficio desde el hacer mismo. (p.4)

De acuerdo a la concepción de estos autores, las prácticas pre profesionales, le permiten al estudiante, además de la adquisición de destrezas y habilidades, conocer la forma de insertarse en el mercado laboral y además conocer cuál será su papel en el futuro y de esta manera también se está realizando una autoevaluación de sus conocimientos-identificando fortalezas y debilidades que deberá superar para estar a la altura del cargo que vaya a ostentar en su profesión.

Para la universidad Privada Antenor Orrego (2008):

Las prácticas pre profesionales tienen por objetivo otorgar al estudiante la posibilidad de concretar la realidad laboral, la aplicación de los instrumentos técnico

– científicos de su preparación académica, además busca ampliar los horizontes en investigación y especialización dentro del campo profesional con suficiente criterio analítico y racional. Así mismo las prácticas persiguen integrar actividades teóricas de aprendizaje con las de tipo práctico y ocupacional, lograr que los y las estudiantes consoliden destrezas y capacidades de manejo profesional para promover y crear condiciones adecuadas en el ejercicio profesional (p.2)

Las prácticas profesionales como lo indican los distintos autores,-constituyen un ejercicio guiado y supervisado donde se ponen en juego los conocimientos adquiridos durante el proceso formativo del estudiante. Permiten concretizar teorías aplicándolas a situaciones problemáticas reales. Este ejercicio profesional posibilita a los estudiantes reconocer los límites de la teoría y acceder a los requerimientos de la realidad

Para la Universidad Andina (2009),

La preocupación por la formación integral nos lleva a proporcionar a nuestros alumnos prácticas que permitan consolidar su formación profesional, desde su ingreso a la carrera. Un estrecho vínculo de cooperación laboral nos permite contactar prácticas en empresas de reconocido prestigio (p. 1)

Esto significa que las instituciones de educación superior buscan constantemente la formación integral de los educandos, y un elemento fundamental para lograrlo es proporcionando prácticas que permitan consolidar su preparación profesional, así mismo se deja claramente establecido que las universidades deben establecer vínculo de cooperación laboral con empresas de reconocido prestigio a fin de que los y las estudiantes que estén en los últimos años de sus carreras puedan brindar las prácticas en dichas empresas y obtener los conocimientos necesarios para poder desempeñarse exitosamente en cualquier cargo establecido en el currículo de la carrera que está estudiando.

Según el Instituto Superior Tecnológico Privado (s.f).

El artículo 9, establece que “Los objetivos de las Prácticas Pre profesionales son:

- a) Plasmar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos por el estudiante para afianzar sus habilidades y destrezas.
- b) Acumular experiencia práctica para consolidar la formación profesional del estudiante.
- c) Vincular los conocimientos de los estudiantes con la gestión empresarial de los centros de prácticas.
- d) Promover la realización personal, social y profesional de los estudiantes (p.1)

Sin lugar a duda los objetivos que se persiguen con la ejecución de las prácticas pre profesionales, son de mucha importancia, sin embargo también queda claro que para lograrlos, es preciso realizar esfuerzos de todos los y las involucrados en el proceso.

3.1.2 Prácticas pre-profesionales y su vinculación con la academia

En este acápite se consideró necesario hacer una descripción de la relación que establece entre las prácticas pre profesionales con la academia.

Para Fonseca, R (s.f):

La incorporación de las prácticas pre-profesionales en las etapas avanzadas de aprendizaje de los estudiantes, ha constituido un factor relevante en la sustentabilidad académica, la cual se convierte en un eje para analizar en relación a sus fortalezas, consideraciones, límites y formas de implementación académica. Esto supone poner en valor su ejecución y profundizar en metodologías de enseñanza-aprendizaje que enriquezcan la experiencia del estudiante en relación al ejercicio profesional. Cabe destacar que estas prácticas fortalecen y potencian las

políticas de inserción laboral de los y las estudiantes, la formación en el grado con prácticas aplicadas y con escenarios reales, los convenios coordinados entre facultades, docentes, estudiantes y egresados, y la difusión en general de las carreras. Existen básicamente una serie de consideraciones que se deben tenerse en cuenta a la hora de implementar estas prácticas desde lo académico, la aplicación de metodologías que involucren comitentes y proyectos con aplicación a la realidad: 1) Promoviendo la relación y búsqueda de ONG y/o instituciones, donde se le permita al educando el desempeño de sus conocimientos teóricos y confrontarlos con la práctica (p.1)

De acuerdo a lo expresado por este autor, las prácticas pre profesionales tienen una vinculación muy estrecha con la academia, pues esta área es la responsable de formar al educando y dentro de sus retos se encuentra la calidad con que debe egresar el estudiante, que decidió formarse en la universidad con la visión de ser un profesional exitoso.

La práctica pre profesional debe estar en concordancia con la actitud analítica y crítica que debe asumir el futuro profesional, y en pro de la consolidación de los aprendizajes adquiridos a lo largo de la formación profesional, por tanto, éstas nunca deben desviarse de dos direcciones fundamentales: la primera es que apunten a las exigencias del perfil profesional de la carrera que se estudia y la segunda que estén enrumadas al campo empresarial o institucional ya sea en el sector público o en el privado, donde se espera que se desempeñe el estudiante; claro está que las prácticas se ejecutarán conforme la realidad y/o contexto de la región, el país y a nivel internacional.

Por otro lado, la Universidad Pedagógica Nacional (2002), considera que:

Las prácticas profesionales constituyen un ejercicio guiado y supervisado donde se ponen en juego los conocimientos adquiridos durante el proceso formativo del

estudiante. Permiten concretizar teorías aplicándolas a situaciones problemáticas reales.

Este ejercicio profesional posibilita a los estudiantes reconocer los límites de la teoría y acceder a los requerimientos de la realidad.

Las prácticas profesionales no tienen un solo sentido; establecen un diálogo continuo entre la formación recibida en la Universidad y la realidad. Se espera que la realidad en la que se insertan los estudiantes sea un espacio que nutra los procesos de aprendizaje y contribuya a una comprensión más compleja y global de las problemáticas y situaciones en las que esté involucrado de acuerdo a la línea específica (p.1)

Otro aspecto fundamental que liga las prácticas con la academia, es que la universidad va adquiriendo prestigio durante su trayectoria y si los profesionales no son formados de acuerdo a las exigencias del mercado laboral, lógicamente ésta perderá credibilidad, por tanto, las prácticas pre profesionales se vuelven indispensables para la adquisición de habilidades y destrezas, que solo pueden cultivarse con el ejercicio de la profesión (las prácticas).

La metodología empleada para la implementación de las prácticas pre profesionales, también es una labor que se encuentra dentro de las competencias de la academia, por tanto, el éxito o fracaso dependerá en parte de los procesos metodológicos utilizados para su ejecución.

Continuación se conceptualiza el área donde se practicó el estudio a fin de contextualizar al lector:

3.1.3 En el área de Ciencias Administrativas e Informática se ofertan tres carreras a saber: Administración de Empresas, Contabilidad Pública y Auditoría e Informática

Administrativa. Está estructurada bajo una coordinación de área y el apoyo de dos profesores de tiempo completo. Y treinta docentes horarios con diversas profesiones y una matrícula de trescientos veintidós estudiantes, de los cuales doscientas treinta son mujeres para el II semestre del año 2009. Según estadísticas del informe anual del área académica URACCAN (2009 a)

3.1.4 Licenciatura en administración de empresas: Esta carrera está conformada por 10 semestres académicos, divididos en tres áreas: común, profesional básica y profesional de especialización; el currículo describe que en las cinco especialidades que ofrece, el eje transversal del pensum es el emprendimiento (URACCAN, 2003 b).

Actualmente se oferta en dos régimen: el cuatrimestral que consta de 4 años y el semestral de 5 años.

Una vez que el o la estudiante de la carrera de administración de empresas concluye con su plan de estudios, para poder egresar y optar a una forma de culminación de estudios debe cumplir con los siguientes requisitos

- Haber cumplido con el plan de estudios correspondiente
- Haber realizado 120 horas de trabajo de terreno
- Cumplir con cualquiera de la formas de culminación de estudios
- Tener solvencia con la universidad (URACCAN 2003 b).

Este último está referido a que el educando no tenga documentos, bibliografía o deudas con la universidad, es decir, debe presentar solvencia de registro académico, biblioteca y caja, para demostrar que está libre de todo compromiso con la universidad.

URACCAN (2003 b) manifiesta:

Para la culminación de los estudios y optar al título de Licenciado /a en Administración de Empresas él o la estudiante pueden recurrir a cualquiera de las alternativas siguientes:

Examen de grado
Trabajo de Tesis o Monografía.
Ejercicio Profesional Supervisado.
Elaboración de Plan Empresarial
Curso para optar al título de la especialidad (pág. 6)

3.1.5 Licenciatura en Contabilidad Pública y Auditoria: Está conformada por un plan de estudio que consta de treinta cursos semestrales para el técnico superior y de veinte cursos complementarios distribuidos en cuatro semestre para la obtención del grado universitario de licenciatura. Se exige el cumplimiento de 120 horas de formación profesional (prácticas pre profesionales) y tiene como formas de culminación de estudios la monografía y el examen de grado. Se oferta en las modalidades presenciales y por encuentro (sabatina), en régimen semestral y cuatrimestral (URACCAN s.f f)

3.1.6 Licenciatura en Informática Administrativa: Esta carrera al igual que las dos anteriores consta de 10 semestres y 12 cuatrimestres dependiendo del régimen en que se ofrece, en la modalidad presencial, turno nocturno es de carácter semestral y en la presencial, turno vespertino se aplica el régimen cuatrimestral. Los requisitos para egresar son haber cumplido con el plan de estudios y haber dado 120 horas como prácticas pre-profesionales (URACCAN, 2004 c)

URACCAN (2004 c) señala,

Para la culminación de los estudios y optar al título de Licenciado /a en Informática Administrativa el o la estudiante puede recurrir a cualquiera de las alternativas siguientes:

1. Trabajo de Tesis o Monografía
2. Curso de especialización.

3.1.7 Extensión social

URACCAN (2005 d) define la extensión social como;

...todos aquellos procesos y acciones que realiza URACCAN en y con las comunidades y su liderazgo, la comunidad en su conjunto, las autoridades

comunitarias, municipales y regionales, así como con otras organizaciones sociales, encaminadas a lograr un mejor aprovechamiento de los recursos y capacidades locales a fin de mejorar la calidad de vida de la población de las Regiones Autónomas y del país en general (p.7.)

Esta definición ubica las prácticas pre profesionales como parte de la extensión comunitaria que realiza URACCAN, porque éstas tienen dos objetivos fundamentales; el fortalecimiento de los conocimientos y la adquisición de habilidades en el campo laboral del futuro profesional y contribuir con el trabajo que desempeña en la institución que le ha permitido dar sus prácticas, de esta manera ellos están afianzando los conocimientos que han adquirido en esta alma mater.

En esta investigación se definió el término **perfil profesional** como el conjunto de capacidades y competencias que identifican la formación de una persona para asumir en condiciones óptimas las responsabilidades propias del desarrollo de funciones y tareas de una determinada profesión.

URACCAN (2004 e) explica que “el perfil profesional constituye una descripción de las características únicas que lo diferencian de otros profesionales”.

URACCAN (2004 c) describe las características:

El Licenciado o licenciada en Informática Administrativa deberá caracterizarse: por su capacidad de adaptación a los avances científicos, tecnológicos y sociales, desarrollo de su visión integral y estratégica, capacidad de liderazgo, motivación, y creatividad. Así mismo, debe tener capacidades y habilidades para la comunicación, negociación, uso de la computadora como herramienta de trabajo y dominio de los procesos administrativos. (p. 5)

URACCAN (2003 b) refiere al administrador con las siguientes características:

debe sobresalir por: su capacidad de adaptación a los avances científicos, tecnológicos y socio-económicos: el desarrollo de su visión estratégica, capacidad de liderazgo, creatividad y de orientación, capacidad de negociación, desarrollo de ambientes de excelencias, calidad y concordancia; habilidad para comunicarse en forma oral y escrita en el idioma oficial; y fundamentalmente capacidad integradora.

(p. 7)

URACCAN (s.f f), expresa: el contador público debe recoger los requisitos siguientes:

- Que tenga capacidad intelectual para desarrollar su trabajo y a la vez actualizarse constantemente.
- Que tenga madurez necesaria para la toma de decisiones en los aspectos de la profesión.
- Que tenga criterio amplio que le permita discernir sus conocimientos.
- Que tenga valores morales, culturales y éticos que garanticen transparencia, responsabilidad, dedicación, en todas las labores que realice.
- Que tenga independencia mental para realizar sus labores sin importar las circunstancias en que se den las implicaciones que se deriven.
- Formación social, humanística con aplicación de género e interculturalidad que le permita al egresado interpretar la realidad local, regional y nacional.
- Que tenga conocimientos científicos, habilidades, destrezas, y aptitudes que le permitan comprender e interpretar los hechos socioeconómicos y sus repercusiones en el país, la costa caribe y las entidades en las que se desarrolle.

- Que tenga ingenio que le permita desempeñarse dentro de la incertidumbre, la adversidad y la escasez.
- Identificado/a con el proceso de autonomía regional y que trabaje en su consolidación.
- Preocupada/o en el trabajo en conjunto con los /as equipos de trabajo por la transformación de las prácticas negativas para el medio ambiente.
- Que sepa transmitir y compartir los conocimientos adquiridos en forma oral y escrita con cualquier tipo de público respetando las distintas culturas, y poder incorporar el enfoque de interculturalidad y género en su desempeño.
- Que pueda planificar y ejecutar proyectos socioeconómicos aprovechando el potencial de la zona que incida en la transformación del sistema actual. (p.1)

La universidad URACCAN, tiene una definición particular de las características que distinguen a él o la graduado/a por cada una de las carreras que oferta. Si se analizan las concepciones del perfil profesional de las disciplinas antes mencionadas, se puede apreciar que cada perfil exige cualidades y capacidades en los futuros profesionales con el objetivo de que éstos sean de utilidad para la sociedad, pues ésta también demanda recursos formados con diversas competencias. Sin embargo para lograr los retos planteados, se requiere de 5 largos años donde la universidad debe poner todo su empeño, para que el estudiante adquiera las cualidades deseadas.

3.2. Teorías educativas-pedagógicas para llegar a la valoración de las prácticas

Mediante la revisión bibliográfica, se logró identificar varias teorías educativas-pedagógicas relacionadas con las prácticas pre profesionales, que permitieron hacer una valoración de éstas dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje y que además fungieron como sustento en la investigación que se realizó. Por tanto, se considera que las teorías que más se acercan a la temática son:

El sitio ciencias de la educación (s.f), explica:

Hasta 1,621 Comenius aplicó su método activo en la ciudad de Fulnek. Allí enseñaba a sus alumnos con una sonrisa en lugar de la vara, les explicaba primero la lección para que la entendieran y no hacerlos repetir cosas de memoria; seguido, ayudaba a que sus alumnos elaboraran conceptos explicados, hasta quedar fijos en la memoria; por último los hacía ejercitar en cosas prácticas de la vida. Así, el sistema Comeniano se basa en estos tres pasos: comprender, retener y practicar; quedando sintetizado en tres voces griegas que Comenio repetía a menudo: Autopsia, autocracia y autopraxia. (p. 2)

Este pedagogo, señaló elementos fundamentales para la formación del estudiante y dentro de ellos menciona la práctica como algo esencial para el aprendizaje significativo.

Rojas (2007) cita a Morse, (1999) quién define “el aprendizaje como el cambio del potencial para ver, pensar, sentir y actuar a través de experiencias en parte perceptivas, en parte intelectuales, emocionales y motrices”.

Es indudable que el aprendizaje genera cambios significativos en el individuo, no solo le ayuda a fortalecer sus capacidades, sino a hacer reflexiones profundas que le serán de utilidad en su formación profesional y desarrollo laboral.

Rojas (2007), cita a Freire (1999), opina:

“En el proceso de aprendizaje, solo aprende verdaderamente aquel que se apropia de lo aprendido, transformándolo en aprehendido, con lo que puede, por eso mismo, reinventarlo; aquel que es capaz de aplicar lo aprendido-aprehendido, a las situaciones existenciales concretas. Por el contrario, aquel que es “llenado”, por

otro, de contenidos cuya inteligencia no percibe, de contenidos que contradicen su propia forma de estar en su mundo, sin que sea desafiado, no aprende”. (p.19)

En relación a estas teorías se presenta la valoración del individuo como ser único, irrepetible, necesario y valioso para el proceso educativo, las teorías hacen bastante énfasis en la necesidad del hombre de proyectarse hacia su perfección, que no es otra cosa que su humanización dinámica (en proceso inacabado). Capaces de desarrollar todo su esfuerzo desde la propia realidad en que se vive y proyectarse una metodología capaz de responder educacionalmente a los desafíos que se presentan en la vida. El esfuerzo por superarnos profesionalmente debe partir de la realidad, que es la manifestación concreta de la misma.

3.3. Normativas de las prácticas pre profesionales y su desarrollo.

URACCAN (2004 g) establece:

En los planes de estudio de todas las carreras, se establecerán las formas de culminación de los estudios para los y las egresados/as de URACCAN. Las formas de culminación consistirán en: la realización de un trabajo monográfico o Tesis, o Trabajo Profesional Supervisado, Práctica Profesional Docente Supervisada, Elaboración de base de datos, Estudios de caso y /o procesos de enfermería o Examen de Grado” (p.6).

En las distintas carreras que oferta la universidad se establecen distinto número de horas para las prácticas pre profesionales, anteriormente se citó el número de horas que deben cumplir los y las estudiantes del área de ciencias administrativas que son (120 según los currículo). En las carreras de educación se establecen un mínimo de 20 horas de prácticas docentes supervisadas (URACCAN, 2004 g)

En la carrera de ciencias sociales con mención en desarrollo local se manda a realizar al estudiante 400 horas de prácticas.

Los estatutos de la universidad de las regiones autónomas de la costa Caribe nicaragüense, establecen que él o la estudiante que vaya a realizar examen de grado en cualquiera de las carreras donde se permite culminar sus estudios bajo esa forma, debe presentar previamente comprobante de las prácticas exigidas por el plan de estudios correspondientes. Es decir, todo estudiante está en la obligación de dar sus prácticas pre profesionales, con el objetivo de fortalecer los conocimientos teóricos que adquirió en el aula de clases.

Sin embargo también existen normativas rigurosas en otras universidades para el cumplimiento de las prácticas pre profesionales, entre las cuales se menciona:

Según la Universidad Nacional de Ingeniería (2002), el proceso para optar por una práctica pre-profesional podrá realizarse bajo las siguientes modalidades:

1. Por gestiones de la facultad, a través de convenios establecidos con instituciones públicas y/o privadas o por Instituciones que sin tener ningún tipo de convenio solicitan practicantes a la facultad o a la universidad.
 2. Por la gestión particular del alumno con Instituciones públicas y/o privadas. En este caso el alumno comunicará a la dirección de la escuela profesional correspondiente los datos de la Institución que le han ofrecido realizar sus prácticas pre-profesionales para que la escuela profesional le proporcione la carta de presentación correspondiente.
- Las escuelas profesionales publicarán en lugar visible las solicitudes de requerimientos de practicantes que se hacen a la Facultad, a través del Decano.
 - Los estudiantes interesados en realizar prácticas pre-profesionales presentarán su solicitud a la dirección de la escuela profesional

correspondiente (según formato establecido), anexando sus datos personales para su evaluación y dictamen correspondiente, según el perfil del practicante que soliciten las Instituciones.

- En el caso que se menciona en 3.4 (1), corresponde a la dirección de la escuela profesional respectiva la evaluación y selección del postulante a la práctica pre-profesional, emitiendo una comunicación a la Institución presentando al alumno candidato, de acuerdo al perfil solicitado por la Institución (especialidad, ciclo de estudio, orden de mérito, etc).
- Si un candidato a una práctica no obtiene una evaluación favorable por parte de la dirección de la escuela correspondiente, en función al perfil solicitado por la institución, se le comunicará al alumno en forma interna este resultado.
- Si un candidato a una práctica pre-profesional no es aceptado por la institución que solicitó practicantes para ser seleccionados, éste (os) puede (n) postular a otras vacantes disponibles, previo aviso del interesado.

Del control de las prácticas pre-profesionales

- El estudiante que es aceptado a realizar la práctica pre-profesional debe comunicar este hecho por escrito a la dirección de la escuela profesional correspondiente. La comunicación debe realizarse dentro de los primeros 10 días calendario de iniciada la práctica. El alumno debe proporcionar la siguiente información: nombre y dirección de la institución, nombre de persona con quien contactar, teléfono, fax e e-mail. Esta comunicación también puede ser realizada exclusivamente por vía e-mail, en el caso que el practicante se encuentre fuera de la capital realizando sus prácticas.

- La dirección de la escuela correspondiente deberá recibir de parte del practicante dentro de los 10 días siguientes que inició la práctica, la información sobre la fecha de inicio y término de la práctica pre-profesional acordada con la institución donde realizará la práctica. La comunicación podrá efectuarla por cualquier medio.
- La carta que confirma la aceptación del practicante remitida por la Institución es el único documento probatorio de las prácticas pre-profesionales realizadas por el alumno y con el que tendrá derecho a solicitar los créditos correspondientes, previo la presentación del informe correspondiente.
- No se aceptará solicitud de créditos por prácticas pre-profesionales si este documento no obra en los archivos de la escuela profesional correspondiente.
- Para apoyar al estudiante, en caso de ser necesario, en el desempeño de la práctica pre-profesional, la dirección de escuela profesional correspondiente designará a un profesor asesor quien asesorará al practicante durante el desarrollo de la misma.
- Como parte de la evaluación del practicante, por la Institución, una vez aceptada la práctica pre-profesional el practicante deberá entregar un formato de evaluación del practicante a la institución respectiva, quien deberá devolverlo con carácter reservado a la escuela profesional correspondiente una vez concluida la practica pre-profesional.

El formato de evaluación del practicante en referencia deberá ser llenado por la Institución y tendrá carácter de confidencial.

Como se denota en esta normativa de la Universidad Nacional de Ingeniería, las prácticas pre profesionales no son procesos sencillos sino que tienen un carácter riguroso, muy serio porque se trata de pulir a un individuo, de la calidad del futuro profesional, que producirán las casas de estudios.

III. METODOLOGÍA Y MATERIALES

Tipo de estudio: es una investigación cualitativa porque según Barrantes (2000) “la investigación postula una concepción fenomenológica, inductiva, orientada al proceso. Pone énfasis en la profundidad y sus análisis no necesariamente, son traducidos a términos matemáticos”. Así mismo porque su interés se centra en el descubrimiento del conocimiento.

Las investigaciones cualitativas están orientadas a los descubrimientos, exploratorio, expansionista, descriptivo e inductivo.

Es de **tipo descriptivo** por el nivel de profundidad con el que se describe el fenómeno en estudio, así mismo porque se enmarcó en el análisis de la opinión de todos los involucrados y las involucradas en el proceso, para llegar a una valoración profunda respecto un elemento trascendental en la vida académica de los y las estudiantes, las prácticas pre profesionales.

Barrantes (2000), señala que “estudia los fenómenos tal y como aparecen en el presente, en el momento de realizar la investigación. Incluye gran variedad de estudios cuyo objetivo es describir los fenómenos”.

Los Involucrados y las involucradas abordaron con amplitud el tema a investigar, pues se le explicó los objetivos de la investigación y la importancia de resultados en la toma de decisiones del alma mater donde se situó el estudio, así como la mejora y fortalecimiento de este elemento tan importante de lo académico y profesional del estudiante.

La temática no ha sido abordada anteriormente, por lo que se considera que los resultados serán de utilidad para los y las involucrados e involucradas directos en este proceso, especialmente para URACCAN que podrá incorporarlo en la revisión y readecuación curricular de dos de las carreras en estudio. Según lo argumentado por Barrantes (2000) la investigación descriptiva “se sitúa en un primer nivel del conocimiento científico”.

De acuerdo a Barrantes (2000),

Clasificación de la Investigación: Entre los criterios que se han tenido en cuenta para dar estas clasificaciones se pueden citar: finalidad, alcance temporal, profundidad, carácter de la medida, entre otros. Estos tipos pueden tratarse metodológicamente en cualquier enfoque y pueden combinarse entre sí, pero usted puede ir clasificando cual se ajusta mejor a un determinado paradigma.

El estudio es de corte transversal porque se tomó un periodo concreto, en este caso el segundo semestre del año lectivo 2009, en las carreras del área de ciencias administrativas e informática.

Población: La población para esta investigación estuvo compuesta por los y las estudiantes matriculados en las carreras (contabilidad pública y auditoría, administración de empresas e informática administrativa) del área ciencias administrativa e informática y los representantes de instituciones donde se llevan a cabo las prácticas pre profesionales de estas carreras.

Lugares y grupos seleccionados: El estudio se realizó en el municipio de Nueva Guinea, RAAS, Nicaragua, específicamente en el Recinto de la Universidad de las Regiones Autónomas de la Costa Caribe Nicaragüense, ubicada contiguo al IDR y en 6 instituciones: 3 gubernamentales y 3 no gubernamentales donde han realizado las prácticas pre-profesionales, los y las estudiantes del área de ciencias administrativas e informática.

Unidad de análisis: La unidad de análisis estuvo compuesta por los informantes claves definidos con las siguientes características:

Representantes y/o jefes de áreas donde los y las estudiantes que realizaron las prácticas pre profesionales, porque son quienes están trabajando de forma directa con los y las practicantes, por tanto conocen su desempeño.

Estudiantes de las carreras que conforman el área de ciencias administrativas e informática, por ser los actores principales del estudio y quienes desarrollaron las prácticas en el período antes señalado.

Autoridades universitarias, coordinador del área a investigar y la vicerrectora del recinto URACCAN, Nueva Guinea, por ser las instancias responsables de gerenciar todo el proceso de las prácticas.

Criterios de selección: Estudiantes que hubieran culminado sus prácticas pre profesionales en el II semestre del 2009 en el área de ciencias administrativas que estén incluidos en el plan de seguimiento de la universidad, representantes y/o responsables de áreas de instituciones gubernamentales y no gubernamentales donde los y las estudiantes hayan realizado prácticas pre profesionales, se tomó en cuenta a los representantes de las Instituciones que están incluidos en el plan de seguimiento a las prácticas, del área ciencias administrativas e informática, coordinador de área, vicerrectora de la universidad. En el caso de URACCAN se tomó a dos personas jefes de áreas dado a las diferencias de tareas desarrolladas por los practicantes.

Fuentes y obtención de información: se utilizaron fuentes primarias, constituidas por la información proporcionada por los grupos focales y entrevistas a la población muestreada y la fuente secundaria se obtendrá a través de la revisión bibliográfica e internet.

Técnicas e instrumentos: Por tratarse de un estudio cualitativo, los instrumentos y técnicas utilizadas fueron grupo focal y entrevistas. Desde el punto de vista positivista, se extrajo el conocimiento que esta primera categoría de informantes tienen acerca del objeto de estudio.

Grupo focal: Se hizo un grupo focal con estudiantes universitarios, conformados de la siguiente manera:

12 estudiantes de la carrera ciencias administrativas e informática (4 estudiantes de la carrera licenciatura en Administración de empresas, 4 estudiantes de la carrera contabilidad y auditoría y 4 estudiantes de la carrera informática administrativa).

Es una técnica de levantamiento de información ideal en este tipo de estudios. Consiste en una reunión colectiva haciendo uso de entrevista grupal abierta y estructurada, se hizo a partir de la identificación de particularidades relevantes de los y las informantes desde el punto de vista de los objetivos de la investigación donde se profundizó sobre el tema, desde la experiencia personal.

Para el grupo focal la selección de los y las estudiantes se hizo, partiendo de los siguientes criterios: participativos/as y primando la equidad de participación de hombres y mujeres, se trabajó con el 50% de mujeres y 50% de varones.

La entrevista: Se aplicaron 6 entrevistas a representantes y/o jefes de área de instituciones en base a los criterios de selección, coordinador de área, autoridades universitarias (vicerrectora).

Esta técnica permitió tener una conversación a profundidad con los informantes y de esta manera levantar la información necesaria para el estudio.

En el caso de la entrevista la selección de los y las informantes se hizo, partiendo de los siguientes criterios: sean representantes o jefes de áreas de instituciones que hayan tenido contacto directo con los y las practicantes, que la institución donde labora haya tenido relación con la universidad. En cuanto a las autoridades de la universidad estuvieron compuestas por: el coordinador que gerencia el área de ciencias administrativas e informática que es donde se hizo el estudio y la vicerrectora del recinto, que es la persona que gerencia la universidad y por tanto, domina las relaciones y/o convenios de colaboración que posee esta casa de estudios.

Es importante dejar claro que en el caso de la entrevista que se aplicó a trabajadores y/o jefes de área del recinto, la entrevista fue diferenciada, puesto que se hicieron ciertas

preguntas que no pueden ser iguales a las de los representantes y/o jefes de área de las demás instituciones donde se aplicó este instrumento.

Medios: Es importante utilizar medios variados para que la recolección de la información sea más fructífera, por tanto se hizo uso de la entrevista estructurada, guía de grupos focales, revisión documental, grabadora periodística, cámara fotográfica digital, resma de papel, lapiceros, resaltadores, computadora, impresora, tinta, engrapadora, libreta, entre otros. Estos instrumentos y materiales fueron de gran utilidad para la obtención y procesamiento de la información.

Procesamiento y análisis de la información; El análisis de los datos extraídos de los instrumentos se realizó de la siguiente manera:

Primeramente se digitó toda la información obtenida en el programa Word. Posteriormente una vez digitalizada la información, las entrevistas y los grupos focales se organizaron mediante una matriz que agrupara los resultados por categorías para la realización del análisis, triangulación e interpretación de la información, utilizando el programa Word.

El análisis de los datos se hizo siguiendo los objetivos propuestos en la investigación, lo que permitió ir dando salida a cada uno de ellos.

IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

5.1 Proceso para la realización de prácticas pre profesionales

5.1.1 Percepción de los y las practicantes

Se les solicitó que explicaran el proceso para realizar las prácticas pre profesionales que ellos conocen, la mayoría de las opiniones coinciden que se hacen de la siguiente manera:

1. Se identifica la empresa donde realizarlas en base a: nexos de amistad con los representantes de las empresas, con gerentes que han sido sus docentes en la universidad, por posibles oportunidades laborales o por significar mayores posibilidades de poner en práctica conocimientos, capacidades y habilidades, dadas por el tamaño y la actividad que desarrolla la organización. Así lo confirma.

“Primero se identifica la institución, empresa y/o negocio donde uno quiere hacer las prácticas pre profesionales”. Grupo focal estudiantes

2. El estudiantado hace la solicitud por escrito o de forma verbal a la organización.
3. Una vez que la organización le aprueba la realización de las mismas, se solicita por escrito al coordinador de área la autorización.

“Se hace carta dirigida al coordinador de área solicitando autorización para realizar las prácticas pre profesionales, indicando el lugar y ámbito laboral donde desea hacerlas”.

Grupo focal estudiantes

4. El coordinador de área les facilita una carta donde solicita a la entidad y/o empresa que les permitan hacer sus prácticas, además explica la duración, posibles áreas donde se puede desempeñar, entre otras especificidades.

“El coordinador de área dirige carta a la organización donde uno va dar las prácticas”.

Grupo focal estudiantes

5. Al finalizar la práctica, el responsable inmediato emite una carta aval al o la practicante, la que es llevada a la coordinación de área, para dar por finalizado dicho proceso. Así lo señalan los y las informantes:

“Pedir carta en el lugar donde uno hace las prácticas pre profesionales y se la trae al coordinador de área, para comprobar que cumplió con ese requisito”. Grupo focal estudiantes

Según los informantes este es el proceso más frecuente para hacer las prácticas, y se asemeja al que realizan en la universidad de ingeniería (2002), sin embargo se obtuvieron dos explicaciones más que vale la pena mencionar:

1. De acuerdo a lo expuesto en la siguiente cita, las prácticas pre profesionales las realizó en la alcaldía municipal, bajo una particularidad diferente que consistió en la demanda por esta institución a la universidad para apoyar a través de estudiantes en la elaboración de unos 730 perfiles de proyectos, y una vez que se concluyera con este trabajo, se les convalidarían.

“Las di en la alcaldía municipal a través de la elaboración de perfiles de proyectos, porque vinieron a la universidad a negociar para que los estudiantes que quisieran ayudarles a formular proyectos lo hiciéramos y luego URACCAN nos iba a convalidar las practicas pre profesionales”. Grupo focal estudiantes

Una vez que el estudiantado optó por hacer sus prácticas de esta manera, la alcaldía municipal les extendió una carta haciendo constar que habían concluido con la elaboración de los perfiles de proyectos. Un aspecto relevante manifestado por el practicante, es la ventaja de hacerlas bajo esta modalidad, fue porque lo podían realizar en sus tiempos libres y en los lugares donde habitan (colonias y comarcas), siempre que pudieran conseguir una computadora para trabajar en sus casas y de no ser así, se les facilitaba acudir a un cyber. Este proceso tuvo una duración de dos a tres semanas, en dependencia de la capacidad y habilidad del o la estudiante en la conclusión del perfil del proyecto.

En este caso, se puede denotar que el practicante no se detuvo a pensar en el peso académico que tienen las prácticas pre profesionales al desarrollarlas específicamente en la disciplina de su formación, debido a que optó por una metodología más fácil y rápida para cumplir con éstas, visualizándolas como un requisito a cumplir y no como un elemento esencial en su formación académica, esto también lo confirma la universidad Privada Antenor Orrego, (2008) que le permitiría acceder a un espacio corto, pero significativo para estimular habilidades y destrezas, que más tarde podría desarrollar en el ejercicio práctico de su profesión.

Esto no significa que elaborar un perfil de proyecto no sea importante, sino que él como los demás estudiantes que hicieron sus prácticas de esta manera, no tienen esa función como parte principal de su especialidad.

2. El otro caso identificado en esta investigación es el expuesto por una informante que manifestó haberlas realizado en su mismo centro de trabajo por la limitación de no conseguir autorización para ausentarse de sus labores por el período que estas implican. Para ello solicitó a la coordinación del área le permitiera esta particularidad.

“Las di donde trabajo, autorizadas por el coordinador de área y mi superior, para darlas en el área donde llevamos el control de la contabilidad: elaboración de planillas, elaboración de cheques y todo lo relativo a la contabilidad”. Grupo focal estudiantes

La alternativa tomada por la informante, es válida cuando hay dificultades para lograr un permiso en el puesto de trabajo, en el cual deben buscarse opciones que permitan hacer las prácticas sin tener que abandonar su trabajo. Esto hizo que ella fortaleciera sus conocimientos en el área contable, además de tener la oportunidad de acceder a todo tipo de información que ahí se maneja, precisamente por ser funcionaria de la entidad.

En este caso lo que no queda realmente claro, es ¿de qué manera la universidad da seguimiento a situaciones particulares como las antes mencionadas? Por otra parte,

quedan ciertos vacíos respecto a ¿cómo interviene en el aprendizaje del practicante por el hecho de ser parte de la institución donde se hicieron? ¿Hasta dónde eso les favorece o desfavorece por el nivel de confianza que existe entre el practicante y la Institución?, de acuerdo a lo planteado por (La universidad UNALM, s.f).

5.1.2 Percepción de los representantes de instituciones

A partir de las entrevistas realizadas a los informantes se logró identificar que existen diversos procesos que son compartidos con los manifestados por los practicantes. Y se pueden resumir de la siguiente manera:

1. El estudiante hace la solicitud por escrito al coordinador de área.
2. Otro aspecto señalado por los entrevistados es que el practicante envía solicitud a la Institución.
3. La Institución envía una carta de aceptación o rechazo. Una minoría mencionó que los hace de forma escrita aunque también se señaló que simplemente le dicen de forma verbal las respuestas a las solicitudes.
4. Explican las normas y procedimientos de la Institución. Algunos hicieron alusión a que antes de iniciar el proceso de realización de las prácticas le dan una explicación breve de los aspectos más relevantes de normativas y procedimientos Institucionales a los cuales deben regirse durante el período de las mismas. Sin embargo esto no fue compartido por la mayoría de los informantes incluyendo a los practicantes.
5. Finalmente se extiende una carta donde se hace constar que el estudiante cumplió satisfactoriamente con las prácticas.

El representante de una de las organizaciones en estudio, manifestó que para aceptar a un practicante se determina la relación de su perfil profesional con las actividades de la Institución. Esto explica el nivel de responsabilidad que también asumen las

organizaciones que facilitan un espacio para el proceso de adiestramiento y práctica del estudiante, sin embargo solamente un informante dijo seguir este proceso.

“Se determina el perfil de la carrera que están estudiando que vaya relacionado a las actividades de la Institución”

Fuente: Entrevista a representante de institución

5.1.3 Percepción de las autoridades universitarias

En este apartado el coordinador de área, señala que en ocasiones ha gestionado el lugar donde los y las practicantes puedan ejercer sus prácticas, también menciona que la universidad ha posibilitado la realización de éstas dentro de la misma institución. Lo planteado por el coordinador coincide con la experiencia de la Universidad Nacional de Ingeniería (2002).

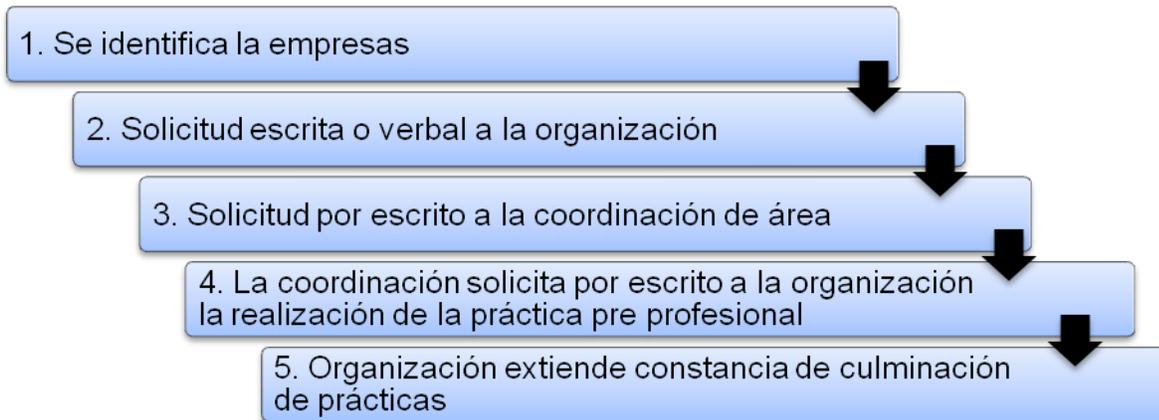
“En algunos casos nosotros los ubicamos, en otros no y ahora se está tratando que la mayoría de las prácticas sean dentro de la universidad para darle un mejor acompañamiento”. Entrevista a coordinador de área

Se puede apreciar ligeras diferencias en la descripción del proceso de realización de las prácticas pre profesionales, debido a las distintas percepciones de los informantes, así por ejemplo no es compartida la práctica de que las organizaciones dan a conocer las políticas y normas internas, además no todos extienden carta de aceptación o rechazo sino que se hace de manera informal. Así como lo expuesto por el coordinador de área cuando externa que en algunos casos ha hecho gestiones para la ubicación de los practicantes. Estas diferencias pueden estar fundamentadas en que cada informante señala su propia experiencia.

Un aspecto que puede despertar curiosidad es que los representantes de instituciones manejen que el estudiante solicita por escrito al coordinador de área la realización de prácticas, obedece a que éstos, tienen una estrecha relación con la universidad, porque la mayoría han sido docentes horarios y estudiantes del recinto.

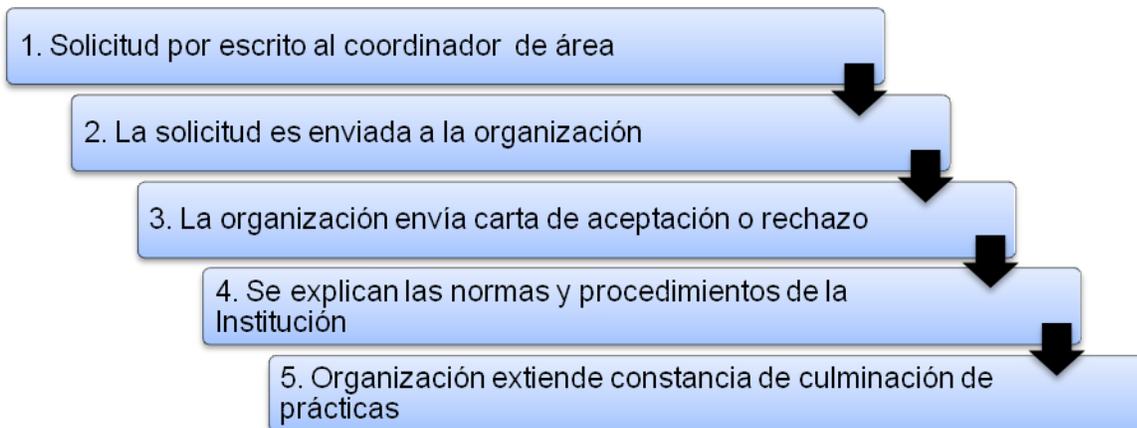
En los siguientes gráficos se presenta un resumen del proceso de realización de las prácticas pre profesionales de acuerdo a la posición de todos los actores:

Gráfico 1: Proceso de prácticas pre profesionales visto desde el practicante:



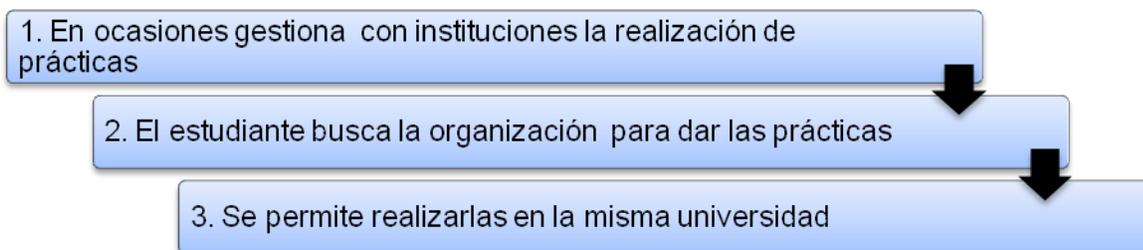
Fuente: Elaboración propia en base a resultados de los practicantes. Julio 2010

Gráfico 2: Proceso de prácticas pre profesionales visto desde representantes de instituciones:



Fuente: Elaboración propia en base a resultados de representantes de instituciones. Julio 2010

Gráfico 3: Proceso de prácticas pre profesionales visto desde el coordinador de área:



Fuente: Elaboración propia en base a resultados de coordinador de área. Julio 2010.

Como se puede apreciar, las respuestas a esta interrogante están dirigidas básicamente a cinco diversas formas de realizar las prácticas pre profesionales, vista desde los practicantes, los representantes de instituciones y el coordinador de área. Estas particularidades obedecen en general a la experiencia desarrollada durante el período de realización de las mismas. Lo anterior demuestra que la universidad se flexibiliza según las particularidades del estudiantado al aceptar las distintas formas de cumplir con los requisitos establecidos en los currículos de las carreras.

Se puede apreciar que la flexibilidad otorgada por la universidad en cierto momento puede significar que el objetivo fundamental de las prácticas pre profesionales se desvirtúe, dadas las limitaciones de recursos humanos y económicos para el seguimiento de las mismas. A continuación se muestra un resumen, de la diversidad de formas adoptadas de acuerdo a la experiencia para el desarrollo de las prácticas pre profesionales

Gráfico 4 Formas de realizar las prácticas pre profesionales



Fuente: Elaboración propia en base a resultados de informantes. Julio 2010

5.2. Relación de funciones realizadas con el perfil profesional.

En este capítulo se explica la relación existente entre las funciones y/o tareas que le asignan al practicante dentro de la institución donde desarrolla las prácticas pre profesionales y el perfil profesional de cada una de las carreras del área de ciencias administrativas e informática.

5.2.1. Contabilidad pública y auditoría:

Los y las informantes manifestaron que muy pocas veces lograron ejercer tareas y/o funciones específicas de la contabilidad, esto se puede constatar en el perfil de la carrera, según lo establecido por URACCAN (s.f f). Los practicantes aducen que es debido al sigilo de la información bajo la responsabilidad de los jefes de área, es decir, que el factor confianza determina en gran medida las actividades asignadas a los estudiantes, volviéndose una limitante para desarrollar los conocimientos y capacidades, y es hasta cuando se ha ganado la confianza que les permiten ejercer actividades acorde con su carrera, lo cual sucede generalmente al finalizar el periodo de prácticas.

Funciones más relevantes ejercidas relacionadas con la carrera:

- Hacer registros contables en libro diario y mayor
- Elaborar cheques
- Presentación del sistema contable
- Revisar los estados financieros

Otras funciones no relacionadas:

- Archivar documentos
- Elaborar perfiles de proyecto
- Apoyo logístico dentro de la empresa

Por otra parte, los representantes de instituciones señalan que las funciones asignadas a estudiantes de contabilidad son las siguientes:

Funciones más relevantes ejercidas relacionadas con la carrera:

- Cortes contables o rendiciones de cuentas.

- Archivo, y actualización de libros (mayor y diario).
- Control de inventarios (manual y en software).
- Revisar rendiciones de cuentas y digitar información en software contable.
- Revisar el presupuesto anual
- Manejar algunos módulos del sistema de contabilidad
- Elaboran declaración anual de IR
- Elaboración de cheques
- Codificación de comprobantes
- Elaboración de arqueos
- Realizan el ingreso de las boletas al sistema contable
- Elaboran las conciliaciones bancarias
- Elaboración de planillas.

Otras funciones no relacionadas:

- Atención al cliente
- Realizar compras y limpieza de oficinas.
- Medir los tanques de combustible.
- Elaborar solicitudes de crédito, informe de cartera y manejo de archivos

Analizando la información obtenida, existen divergencias de opiniones entre practicantes y representantes de instituciones en lo relativo a las tareas ejecutadas. Los primeros opinan que en su mayoría realizaron actividades poco relacionadas con su profesión, sin embargo los representantes de instituciones, listan actividades muy vinculadas a esta profesión.

Las prácticas pre profesionales fueron concebidas con el objetivo de otorgar al estudiante la posibilidad de concretar la realidad laboral, la aplicación de los instrumentos técnico-científicos de su preparación académica, tal y como se señala en el perfil profesional de

contabilidad que hace énfasis en el manejo, control y registro de las operaciones financieras de la empresa (URACCAN s.f f). Otro aspecto relevante que se menciona es que algunas de las actividades efectuadas por los informantes no fueron suficientes para desarrollar habilidades y destrezas que sean de utilidad una vez que deba asumir un puesto en el mercado laboral.

Por otro lado, se pudo identificar otra postura respecto a las actividades realizadas y el perfil de la carrera, ya que algunos practicantes percibieron haber fortalecido sus conocimientos y que las prácticas pre profesionales les fueron útiles para darle cumplimiento al perfil profesional de su disciplina.

5.2.2. Administración de Empresas con mención en mercadeo

La mayoría opinaron que las prácticas realizadas no tienen relación con su perfil profesional, porque las actividades desempeñadas se corresponden muy poco con la salida ocupacional. En general expresaron que tienen más similitud con la contabilidad, coincidiendo con lo expuesto por representantes de instituciones quienes no fijaron una diferencia significativa entre las funciones que asignaron a practicantes de Administración de Empresas como a los de Contabilidad Pública y Auditoría.

“Solo han venido estudiantes de administración y contabilidad, en ambos casos se les enseña a manejar algunos módulos del sistema contable, adjuntar documentos soportes que generan los comprobantes del sistema, informes contables, elaboran declaración anual de IR, informes de retenciones anuales y archivar documentos contables”. Entrevista a empleadores

Esto significa que las prácticas pre profesionales no le están dando salida al perfil profesional de esta disciplina, pues en éste se contemplan características particulares, se afirma que éste debe sobresalir por ser capaz de maximizar la rentabilidad y eficiencia empresarial, sin descuidar la responsabilidad social de la empresa, tener la capacidad para identificar, definir, analizar y tomar decisiones ágiles y oportunas, tenga una formación ética y moral, capacitado y capacitada para fomentar las buenas relaciones

interpersonales, desarrollo de la capacidad de liderazgo y motivación, capacidad para desarrollar y gerenciar su propia microempresa, que contribuya a la formación de una nueva dinámica de la economía comunitaria, municipal, regional y nacional mediante su formación de emprendedor y emprendedora.

Se percibe cierta disociación en estos dos elementos que constituyen parte esencial en la formación del profesional, si bien es cierto, un administrador debe conocer aspectos contables para la toma de decisiones, pero también debe dominar su campo laboral.

5.2.3. Informática Administrativa

Los y las practicantes de esta carrera, expresaron que todas las tareas asignadas durante las prácticas estaban relacionadas con su perfil profesional. La universidad les permitió desarrollarlas en las áreas de: laboratorio de informática, biblioteca y apoyo a soporte técnico, eso les facilitó estar en un ambiente de confianza.

Funciones más relevantes ejercidas relacionadas con la carrera

- Organizar códigos.
- Mantenimiento a computadoras.
- Alimentación de sistemas.

Otras funciones no relacionadas

- Apoyo en actividades educativas.
- Elaborar catálogos bibliográficos y procesos técnicos de bibliografía.

Por otro lado, las funcionarias encargadas de las áreas donde se dieron las prácticas, dicen haber asignado las siguientes tareas:

Funciones más relevantes ejercidas relacionadas con la carrera

- Creación de sistemas para el control de estadísticas diarias (no se concluyó)
- Uso y manejo de sistemas automatizados.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo.

- Instalar sistemas operativos utilitarios.
- Mantenimiento del sistema operativo.
- Instalación de medios audiovisuales.

Otras funciones no relacionadas

- Manejo de sistema de digitación.
- Actualización de archivos de los sistemas.
- Elaborar catálogos bibliográficos y procesos técnicos de bibliografía

Las funciones citadas por ambas fuentes, denotan cierta relación con el perfil profesional de la carrera. A continuación se explica el porque se dice que la práctica no se concretizó por completo, dado que las actividades estuvieron centradas en el uso exclusivamente en la computadora pero hicieron falta varios elementos que concretizan el accionar de esta profesión.

URACCAN (2004 c) explica:

El Licenciado o licenciada en Informática Administrativa deberá caracterizarse: por su capacidad de adaptación a los avances científicos, tecnológicos y sociales, desarrollo de su visión integral y estratégica, capacidad de liderazgo, motivación, y creatividad. Así mismo, debe tener capacidades y habilidades para la comunicación, negociación, uso de la computadora como herramienta de trabajo y dominio de los procesos administrativos. (p. 5)

Otra opinión abordada en el grupo focal de estudiantes, es que la universidad no ha aprovechado sus potencialidades ubicándoles en las áreas adecuadas a su perfil profesional que les permita fortalecer conocimientos y crear habilidades.

“URACCAN me ha brindado muchas oportunidades, pero puede dar mucho más a los estudiantes ubicándonos donde podamos incrementar los conocimientos acerca de nuestra carrera”. Grupo focal estudiantes.

A partir de las opiniones de los y las practicantes, se puede percibir que estos le designan una mayor responsabilidad a la universidad en su instrucción, a través de las prácticas pre profesionales, por ser la Institución formadora y que cuenta con las condiciones más idóneas a nivel de municipio en términos de; infraestructura, equipamiento y recursos humanos. También afirmado por la universidad (UNALM, s.f)

Dada las condiciones que anteceden se puede comprender que desde la universidad no se ha abordado la realización de las practicas preprofesionales con la verdadera intencionalidad de estas, fundamentada en la diferenciación de normativas y prácticas en comparación con el área de ciencias de la educación donde esta normado por URACCAN (2004 g) el acompañamiento de un equipo supervisor de la carrera del practicante, la realización de funciones específicas de su profesión y la presupuestación para las mismas (URACCAN, 2010 h)

Cuando se consultó al coordinador de área sobre el fortalecimiento de las prácticas: ¿Considera usted que las prácticas pre profesionales apoyan a los y las estudiantes a fortalecer sus conocimientos prácticos? La respuesta obtenida fue la siguiente:

“En algunos casos. Porque hay estudiantes que ya están trabajando y se les convalidan, siempre que haya relación entre lo que hace y lo que estudia, pero si está en otra área se habla con el estudiante y con el empleador para que lo reubiquen en el área a fin”. Entrevista a coordinador de área

La opinión del coordinador, es que solamente algunos estudiantes logran fortalecer sus conocimientos en este proceso, y los que ejercen un cargo a fin, pueden convalidarlas. Significa entonces, que las prácticas son vistas como un requisito más del currículo, por lo cual no contribuyen con el fortalecimiento de las capacidades del estudiante.

5.3. Fortalezas y debilidades de las prácticas pre profesionales

5.3.1. Principales fortalezas según los practicantes:

A continuación se detallan las opiniones de los y las practicantes respecto a las fortalezas identificadas en este proceso a partir de su experiencia personal, las que de manera general se pueden resumir en:

- Base teórica para desarrollar las prácticas.
- Utilización y manejo de sistemas.
- Apoyo de la universidad.
- Fortalecimiento de conocimientos.
- Conocer el funcionamiento de una oficina.
- Haber culminado con las prácticas.
- Relación teoría-práctica
- Obtener una mayor experiencia.
- Disponibilidad de algunos propietarios de negocios.

El estudiantado reconoce fortalezas significativas en su adiestramiento, dando mérito a los involucrados y las involucradas en este proceso, así valoran el apoyo de la universidad, de los dueños de negocios y de ellos mismos como actores directos. Con lo señalado anteriormente se evidencia que existen elementos aún no visualizados en estas experiencias o menos valoradas por los y las practicantes, como son: las relaciones interpersonales, el desarrollo de habilidades, responsabilidad social entre otras que constituyen parte esencial en el currículo y formación profesional del individuo.

“Tienen una importancia máxima porque se afianzan los conocimientos y además es el examen final en la carrera que te dice a ti mismo si estas o no preparado para ser un verdadero administrador de empresas. Además nos ayuda a conseguir empleo, pues yo actualmente estoy trabajando en el mismo lugar donde di mis prácticas”. Grupo focal estudiantes.

5.3.2. Principales fortalezas según representantes de instituciones

Los y las representantes de instituciones consideran que las prácticas pre profesionales tienen una relevancia para su organización, para el estudiantado y para la universidad, entre las más destacadas se mencionan:

- Descongestión y disminución de la carga laboral institucional
- Disposición de los y las estudiantes por aprender
- Ahorro de recursos de la empresa por pago de personal
- Cumplimiento de tareas asignadas
- Confianza y acompañamiento constante al practicante
- Algunas instituciones les brinda la información requerida para su proceso de prácticas
- Oportunidades laborales
- Credibilidad y prestigio de la universidad

Sobre la base de las consideraciones anteriores es evidente el reconocimiento de los y las informantes respecto al aporte significativo en la disminución de la carga laboral de la organización y ahorro de recursos, señalados como las principales fortalezas. En este orden de ideas se puede citar la intencionalidad de brindar apoyo en el fortalecimiento de las capacidades, habilidades y destrezas del estudiantado, es decir, se percibe una dualidad de beneficios a favor de la organización y de los y las practicantes.

Por otro lado, es meritorio destacar la confianza de las organizaciones hacia la universidad, traducido en el apoyo que se le ofrece al estudiantado proveniente de ésta, así lo expresó uno de ellos:

“Considero que los estudiantes de URACCAN se han llevado una buena imagen de la cooperativa, porque aquí no se les niega ningún tipo de información y siempre estamos anuentes a sus inquietudes”. Entrevista a representantes de instituciones

También hicieron hincapié en que las prácticas pre profesionales, son de mucha utilidad para identificar recursos humanos y emplearlos dentro de su institución, en el caso de existir una vacante, tomando en cuenta lo establecido en las legislaciones aptas para tal efecto.

“Cuando hay una vacante son cinco curriculum que nos mandata la ley para participar en la selección de un cargo. Se incluye a los practicantes, siempre y cuando cumplan con los requisitos de éste”. Entrevista a representantes de instituciones.

5.3.3. Principales fortalezas según autoridades universitarias

En este mismo sentido, las autoridades universitarias perciben que las prácticas pre profesionales, se han convertido en una fuente de generación de empleos u oportunidades laborales, porque se ha tenido la experiencia de que algunos practicantes, posterior a este proceso se quedan laborando en la organización.

“En algunos casos, los estudiantes que dan las prácticas se quedan trabajando en las empresas”. Entrevista a coordinador de área

De acuerdo con los razonamientos que se han venido realizando, se logró identificar como principales fortalezas de las prácticas pre profesionales para las organizaciones inmersas en este proceso, la disminución de la carga de trabajo y ahorro de recursos.

Sin embargo esto se torna contradictorio con lo expuesto por la universidad Privada Antenor Orrego (2008), pues afirma que “Las prácticas pre profesionales tienen por objetivo otorgar al estudiante la posibilidad de concretar la realidad laboral, la aplicación de los instrumentos técnico–científicos de su preparación académica”, no ir a una institución a descongestionar la carga laboral, ejerciendo cualquier tipo de actividades con poca relevancia que no contribuyen en el fortalecimiento de esas capacidades.

No obstante, la aptitud y actitud del o la practicante es relevante para el cumplimiento del objetivo que éstas persiguen, donde debe demostrar habilidades en la búsqueda de estrategias que le permitan insertarse en actividades propias de su carrera, de lo contrario su experiencia será reducida y las organizaciones no siempre ofrecen las mejores oportunidades para la concreción de la realidad laboral.

5.3.4. Principales debilidades según los practicantes:

Tomando como referencia la información extraída del grupo focal, quienes expresan las limitaciones experimentadas en el desarrollo de la realización de las prácticas pre profesionales, las siguientes:

- Las prácticas no se hicieron en el área específica de la carrera.
- Resistencia de los dueños del negocio en llevar controles
- Limitados ejercicios prácticos en el aula de clases relativo casos puntuales que se ejercen la práctica de las instituciones o negocios
- Falta de confianza en sí mismos
- Limitaciones de tiempo para hacer las prácticas
- Las empresas son muy sigilosas y no permiten acceso a la información
- Desvalorización de las capacidades del practicante.
- Las prácticas no llenaron las expectativas.

Es evidente entonces, que los y las informantes señalan una diversidad de dificultades encontradas en los procesos de realización de las prácticas pre profesionales, las que indican limitaciones sustanciales a nivel externo e interno que impiden la consolidación de capacidades y habilidades del estudiantado, que van desde falta de confianza de las organizaciones en el practicante hasta la falta de confianza de en sí mismo.

“Las empresas tienen mucho sigilo con la información, a uno lo ocupan en momentos, para decirle pásame la engrapadora, agua y uno se siente mal, porque quiere ver si lo que sabe lo puede poner en práctica, pero no se lo permiten”. Grupo focal estudiantes.

5.3.5. Principales debilidades según representantes de instituciones:

Asumiendo las percepciones planteadas por este grupo de informantes, se ha logrado clasificar las siguientes dificultades:

- Estudiantes muestran debilidades al conjugar la teoría con la práctica
- La universidad no da seguimiento a las prácticas y nos han dejado solo a nosotros la responsabilidad de enseñar al estudiante
- Indisciplina de los y las practicantes en el cumplimiento de horarios y responsabilidades asignadas
- Temor del practicante al momento de asumir responsabilidades
- El estudiante no puede acceder a toda la información por las políticas de la empresa
- Poco tiempo para realizar las horas prácticas
- Dificultad de comprensión del estudiante sobre las funciones asignadas y cuando lo hace es momento de culminar su práctica y luego se repite el mismo ciclo con los demás
- Algunas instituciones manifestaron no contar con presupuesto para retribuir el trabajo de los y las practicantes
- Falta de normativas sobre funciones y objetivos que persiguen las prácticas pre profesionales

Los representantes de instituciones y practicantes coinciden en que hay dificultades al momento que el estudiante debe poner en práctica los conocimientos teóricos adquiridos en las aulas de clases. También hacen hincapié en las afectaciones que conlleva la parte de seguimiento por parte de la universidad al proceso de prácticas pre profesionales, la coordinación de área reconoce que esta es una debilidad, que se da por las siguientes razones:

“Debido a que las prácticas siempre se dan en el IV y V año de la carrera no se da abasto para supervisarlas todas”. Entrevista a coordinador de área

La percepción de los estudiados respecto al seguimiento que brinda la universidad a los practicantes es desfavorable, en tanto señalaron la falta de acompañamiento sistemático por parte de URACCAN. Consideran además que la responsabilidad de instruir al educando debe ser compartida, a como lo expresa el siguiente informante:

“La universidad no da seguimiento a las prácticas pre profesionales y nos han dejado solo a nosotros la responsabilidad de fortalecer sus conocimientos teóricos, pero considero que eso es un deber compartido con la universidad”. Entrevista a representantes de instituciones.

Sobre esta misma consideración los practicantes señalaron la importancia del seguimiento, expresando lo siguiente:

“Si porque hay cosas que uno no maneja bien, y con el acompañamiento le ayudan a corregir ciertos erros que se comenten”. Grupo focal estudiantes

Las autoridades, igualmente reconocen la debilidad en el seguimiento de las prácticas pre profesionales, esto lo aducen a la falta de recursos económicos como humanos.

“Debido a que las prácticas siempre se dan en el IV y V año de la carrera no se da abasto para supervisarlas”. Entrevista a coordinador de área

Existe una opinión compartida entre los diferentes informantes respecto a la carencia de normativas de parte de la universidad para guiar este proceso, así se expone a continuación:

“Existe solo un reglamento pero solo las menciona y no las especifica”. Entrevista coordinador de área

Este argumento fue constatado al momento de la revisión documental, y en el grupo focal de estudiantes, donde aducen el desconocimiento de normativas que especifiquen el desarrollo de las prácticas, sin embargo las llevan a cabo porque el coordinador de área

y/o personal docente tiempo completo de ésta, les orientan su cumplimiento como requisito establecido en sus planes de estudios.

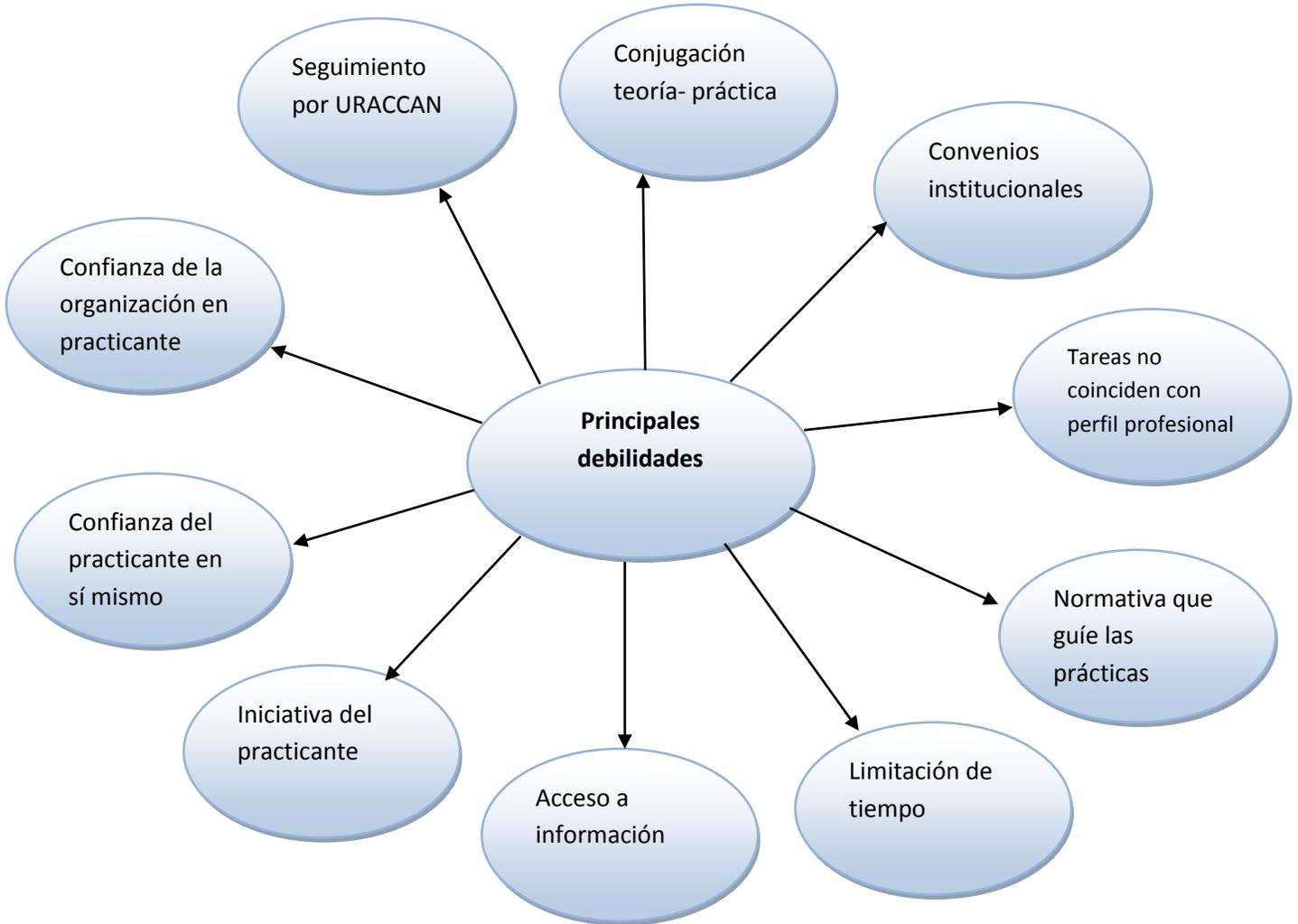
Los representantes de instituciones también manifiestan preocupación por la falta de una normativa específica para este proceso.

“No existe un documento donde estén las funciones de lo que van a realizar o de lo que quiere la universidad para que estos estudiantes cumplan con los objetivos de las prácticas pre profesionales”. Entrevista representantes de instituciones.

En el siguiente gráfico se resumen las principales limitaciones identificadas por los y las informantes en el estudio, que interfieren negativamente en el logro de los objetivos de las prácticas pre profesionales. Es evidente entonces, que existe una estrecha relación entre los obstáculos mencionados, así por ejemplo la ausencia de seguimiento por parte de la universidad ocasiona que la organización asigne tareas poco relacionadas con el perfil del practicante, también causa que éste se sienta poco orientado y motivado a incursionar por un espacio que en ese momento es desconocido para él.

De esta manera se pone de manifiesto que la responsabilidad para el desarrollo de este proceso tan vital para el fortalecimiento de la formación del estudiantado tiene tres dimensiones; una desde la universidad, otra desde las organizaciones involucradas y finalmente el practicante, donde cada parte deberá tener un claro entendimiento respecto a la finalidad de las mismas.

Gráfico 5 Principales debilidades en las prácticas pre profesionales



Fuente: Elaboración propia, en base a resultados de los informantes, Julio 2010.

5.4 Evaluación de las prácticas pre profesionales

5.4.1. Evaluación según los practicantes

De manera general los informantes han señalado que no hubo evaluación ni retroalimentación que les permitiera conocer los resultados de su desempeño en la realización de las prácticas, como se menciona a continuación:

“No me dieron a conocer los resultados. La Institución llenó el formulario donde valoró mi desempeño en la Institución pero no se me dio a conocer”. Grupo focal estudiantes.

5.4.2. Evaluación según representantes de Instituciones

Sobre las consideraciones anteriores este grupo de informantes también externan que no hubo un espacio para valorar el trabajo efectuado por los practicantes. Además donde privara el criterio de los involucrados sino que solamente se hizo el llenado de un formulario facilitado por la universidad. Esto es confirmado por:

“Solo se llena un formato pero no se hace una evaluación exhaustiva y pertinente del trabajo que realiza el estudiante. Es necesario que la universidad se sentara junto con nosotros a evaluar formalmente”. Entrevista a representantes de instituciones

Otras organizaciones practican una evaluación más al estudiante desde su punto de vista, pues consideran que al no existir un acercamiento continuo y adecuado con la universidad, la evaluación realizada en el formulario que lleva el estudiante de la universidad adquiere poca utilidad.

“En la única evaluación que se participa es la que hacemos a nivel institucional, en la evaluación que le hacen en la universidad no somos invitados para saber cómo salieron o para verificar si al final lo que dicen los estudiantes en sus evaluaciones es lo que realmente se realizó en la institución”. Entrevista a representantes de instituciones

5.4.3. Evaluación según autoridades de la universidad

Siguiendo con el análisis de la evaluación que se realiza a los practicantes, las autoridades coinciden en que se carece de retroalimentación de este proceso y que solamente se cuenta con formatos que son facilitados a las organizaciones para su debido llenado, conforme su criterio, pero no se hace una reflexión entre los actores involucrados, que conlleve a las mejoras de los resultados.

Lo anterior evidencia una de las dificultades más sentidas de este proceso, tanto para los y las practicantes como para las organizaciones, dada la importancia que implica este

elemento en la obtención de insumos que permitan identificar posibles desviaciones que impidan la concreción de la realidad laboral.

En síntesis los informantes concuerdan que la evaluación deseada debe ser como se resume en el siguiente gráfico:

Gráfico 6 Propuesta de evaluación



Fuente: Elaboración propia, en base a resultados de los informantes, Julio 2010.

5.5. Propuestas para el desarrollo de las prácticas pre-profesionales desde la experiencia de los investigados e investigadas

Un aspecto relevante que se consideró en el estudio para incidir en la mejora del proceso de realización de prácticas preprofesionales para el estudiantado y que aborde la perspectiva de los distintos actores involucrados, son las propuestas que se hacen partiendo de la experiencia acumulada por estos. Los que serán planteados en el orden siguiente:

1. Seguimiento sistemático por URACCAN, a los y las practicantes con el objetivo de identificar las debilidades y buscar alternativas de solución a tiempo. Además que la persona que supervise tenga el perfil profesional del practicante para que éste le pueda dar el acompañamiento adecuado.
2. Normar el proceso de realización de las prácticas preprofesionales que guíe claramente el curso de las mismas, donde se establezca las responsabilidades y obligaciones del estudiantado y la universidad.
3. Establecimiento de convenios específicos para desarrollar las prácticas pre profesionales, donde quede estipulado las atribuciones del practicante, la universidad y la organización, para cumplir con el verdadero objetivo de estas.
4. Previo a las prácticas pre profesionales se debe capacitar y/o orientar al estudiante, porque algunos nunca han estado en una oficina y desconocen su funcionamiento.
5. Es preciso hacer diferenciación de tiempo para quienes tienen experiencias y quienes no la tienen, así lo confirma (Universidad Andina, 2009), porque cuando el estudiante no ha tenido ninguna experiencia laboral, hay que iniciar prácticamente de cero y esto impide que pueda adquirir destrezas en la disciplina que estudia.

6. La universidad debe mantener una relación estrecha con las instituciones que permiten al estudiante dar sus prácticas, esto permitirá armonizar y retroalimentar lo que sucede en el proceso.
7. Los y las representantes de instituciones sugieren que se haga una planificación de los estudiantes que deben dar las prácticas para que las organizaciones no se saturen de practicantes y se les pueda instruir mejor.
8. Estos mismos actores proponen que la evaluación sea un proceso donde participen: URACCAN, el o la practicante y la organización, a fin de obtener una evaluación más objetiva.

VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1. Conclusiones

Existe una valoración positiva respecto a la importancia de las prácticas por ser un espacio que permite al estudiantado ponerse en contacto con la realidad laboral y contrastar conocimientos teóricos con sus habilidades y destrezas en la práctica. Sin embargo, este proceso ha carecido de planificación, inducción, seguimiento, evaluación y retroalimentación que contribuyan a cumplir con la finalidad de las mismas.

La diversidad de formas en que estas se han venido desarrollando, deja en evidencia la flexibilidad institucional y la necesidad de normativas que guíen este proceso y conduzcan a resultados más significativos. A esto se le puede agregar las limitaciones de recursos humanos y económicos de la universidad que imposibilita el acompañamiento adecuado a este proceso. Y ausencia de convenios colectivos que permitan fortalecer las prácticas pre profesionales.

Los y las practicantes consideran que las prácticas no han llenado sus expectativas, porque las funciones que desempeñan no se relacionan estrechamente con su carrera y el tiempo para su desarrollo es relativamente corto.

Existen divergencias sustanciales entre los distintos actores en la forma de visualizar las prácticas pre profesionales, porque el representante de institución las mira como una actividad que les permite descongestionar la carga laboral y ahorrar recursos, el estudiantado lo ve como un requisito a cumplir y la universidad como una actividad más que deben llevar a cabo los y las practicantes como parte de la culminación de estudios.

6.2. Recomendaciones

A los estudiantes:

- 1) Compartir su experiencia con otros estudiantes que no han dado sus prácticas sobre la importancia y empeño que requiere esta actividad. Es fundamental que las prácticas sean visualizadas como un proceso que requiere motivación, creatividad y emprendedurismo de su parte para que pueda ser una experiencia provechosa en su vida académica.
- 2) Además deben involucrarse en el proceso de evaluaciones realizadas desde la universidad y la organización a la cual está asignado, para asumir los retos derivados de este.
- 3) Informar a las autoridades de la universidad de todas las acciones, dificultades y oportunidades que de estas puedan identificarse.

A los representantes de organizaciones:

- 1) Concientizarse de la responsabilidad social que tienen como organización con presencia municipal sobre las oportunidades que pueden ofrecer a futuros profesionales para el desarrollo y fortalecimiento de destrezas y habilidades.
- 2) Ofrecer condiciones básicas, información y apoyo en el período de prácticas al estudiantado inmerso en su organización. Por otra parte designarles funciones acordes a su perfil profesional.
- 3) Mantener actualizado una base de datos que registre el desempeño de los y las practicantes y que ésta a la vez sirva como un insumo a considerar en vacantes dentro de la organización.
- 4) Comunicar a la universidad las sugerencias y observaciones que consideren relevantes para enriquecer el proceso de las prácticas preprofesionales.

A la universidad:

1) Normar el proceso de las prácticas que conduzcan el proceso de forma clara, evidenciando: objetivos, duración, requisitos, derechos y deberes, así como los mecanismos, estrategias de seguimiento, evaluación y retroalimentación integral, objetiva y pertinente que contribuyan a identificar oportunamente las fortalezas y debilidades de las prácticas.

2) Planifique, organice y sistematice de acuerdo a sus condiciones y disposición de las organizaciones que ofrecen esta oportunidad a fin de evitar el congestionamiento de practicantes en una sola institución y durante un mismo período. Además identificar las debilidades y buscar alternativas de solución a tiempo.

3) Diseñe recursos humanos y económicos para la implementación de las prácticas preprofesionales como ha sido la experiencia en otras áreas académicas del recinto. Y dar un seguimiento acorde a las necesidades derivadas de este proceso.

4) Facilite espacios de capacitación y reflexión previo y durante la realización de las prácticas preprofesionales que ayuden a la comprensión, contextualización y aclaración de inquietudes de los y las practicantes.

5) Gestione convenios con organizaciones para garantizar las oportunidades necesarias para el desarrollo de las prácticas preprofesionales y un mayor acercamiento de la universidad hacia las instituciones y viceversa. Y compartir las responsabilidades que demanda esta tarea.

VII. BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA

Bolaños Zarifeth (1997). *Proyecto educativo Establecimiento de un Núcleo Universitario en el Municipio de Nueva Guinea (URACCAN)*. Bluefields

Barrantes (2000) *Investigación un camino al conocimiento. 2da. ed. Costa Rica. Editorial Universidad Estatal a Distancia. p.64,71-72.*

Consejo Nacional de Universidades, Comisión Académica 2006. *Sistema de seguimiento académico en la educación superior.*

Programa de naciones unidas para el desarrollo humano (2005). *Informe de desarrollo humano 2005 de las regiones de la costa caribe.*

Rojas Robles, N. (comp.)(2007). *El trabajo en Grupo para el aprendizaje significativo.* Nueva Guinea, Nicaragua. URACCAN.

URACCAN (2009 a). *Informe anual área académica. (URACCAN)*, Nueva Guinea, RAAS.

_____ (2003 b). *Curriculum de la carrera de administración de Empresas (URACCAN)*, Managua-Nicaragua.

_____ (2004 c). *Curriculum de la carrera de Informática Administrativa (URACCAN)*, Bilwi, RAAN-Nicaragua.

_____ (2005 d). *Políticas de extensión social y comunitaria de URACCAN*, Las Minas, RAAN-Nicaragua.

_____ (2004 e). *Diseño Curricular de la carrera Ingeniería Agroforestal (URACCAN)*, Managua-Nicaragua.

_____ (s.f f). *Perfil Académico URACCAN. Nueva Guinea, RAAS, Nicaragua.*

_____ (2004 g). *Reglamentos y normativas del trabajo científico estudiantil y de la culminación de los estudios*, (URACCAN), Managua-Nicaragua.

_____ (2010 h). *Presupuesto Institucional Recinto Nueva Guinea*, (URACCAN), Nueva Guinea.

_____ 2000. *Indígenas 2000*, (URACCAN), Managua- Nicaragua. p.XII, 23, 36

_____ 2009. *Informe de Gestión Institucional*.

_____ 2004. *Modelo pedagógico de URACCAN*, (URACCAN), Managua-Nicaragua.

_____ 2007. *Plan estratégico institucional 2008-2012*, (URACCAN), RAAS-Nicaragua.

_____ 2003. *Revista Universitaria del Caribe N° 9*, (URACCAN), RAAS, Nicaragua.

_____ 2004. *Informe final proceso de autoevaluación Institucional Recinto Nueva Guinea*, (URACCAN), Nueva Guinea.

_____ 2008. *Guía de redacción de artículos técnicos*, Managua-Nicaragua.

_____ 2006. *Informe de evaluación*, (URACCAN) Nueva Guinea.

Zapata W. Y (2007). *Historiografía, sociedad y autonomía Tomo I* (URACCAN) Managua-Nicaragua.

Zuniga Morales V. (2007). *Manual de educación ciudadana intercultural y autonómica*. URACCAN. Managua-Nicaragua

RECURSOS ELECTRÓNICOS

Calienni, M., A. & Moleda, M. (2007). *Las prácticas pre-profesionales colectivas en la carrera de Lic. En Servicio Social de la Universidad Nacional de Mar de Plata. Lógicas y fracturas del escenario/territorio en las que se desarrollan*. Recuperado el 27 de Junio de 2009, de [http://www.gias.com.ar/congreso_nacional_de_trabajo_social/Calienni, M. y otros.pdf](http://www.gias.com.ar/congreso_nacional_de_trabajo_social/Calienni,_M._y_otros.pdf).

El sitio ciencias de la educación (s.f). *Historia de Joan Amos Comenius*. Recuperado el 08 de marzo de 2010, <http://www.segciencias.com.ar/comenio>

Fonseca, R. (s.f). *Prácticas preprofesionales y vinculación académica*. Recuperado el 02 de Julio de 2009, de <http://palermo.edu/dyc/1024/congreso-latino/pdf/Fonseca.pdf>

Instituto Superior Tecnológico Privado (s.f). *Reglamento de prácticas preprofesionales*. Recuperado el 28 de Octubre de 2009, http://www.instituto.continental.edu.pe/bolsa_trabajo/enlaces/documentos/reglamento_practicas_preprofesionales.pdf.

Larousse Editorial (2007). *Diccionario Manual de la lengua española*. Recuperado el 28 de septiembre 2009, de <http://es.thefreedictionary.com/valorar>

Palechano, V. (1988). *Concepto y definición de evaluación psicológica*. Recuperado el 03 de marzo de 2010, de http://www.uhu.es/susana_paino/EP/tema%202.pdf

Universidad Andina (2009). *Prácticas preprofesionales*. Recuperado el 26 de Junio de 2009, de <http://www.uandina.edu.pe/practicas.php>

Universidad privada, Antenor Orrego (2008). *Reglamento de prácticas preprofesionales*. Recuperado el 27 de Junio de 2009, de http://www.upao.edu.pe/upload/facultad/ar/Reglam_prac_preprof.

Universidad pedagógica nacional (febrero 2002). *Programa de reordenamiento de la oferta educativa de las unidades UPN*. Recuperado el 27 de julio de 2009, de www.lie.upn.mx/./DOCUMENTO_GENERAL_PRACTICAS_PROFESIONALES.doc

UNALM (s.f). *Reglamento de prácticas pre profesionales*. Recuperado el 03 de Julio de 2009, de <http://www.lamolina.edu.pe/facultad/zootecnia/web2007/./Practicas.doc>

VIII. ANEXOS

8.1 Instrumentos para la recolección de la información:

Universidad de las Regiones Autónomas de la Costa Caribe Nicaragüense



URACCAN

8.1.1 GUIA DE ENTREVISTA A COORDINADOR DE ÁREA

I- Introducción

Estimado/a Coordinador de área, somos egresadas de la maestría en docencia universitaria de URACCAN Bluefields-Nueva Guinea y como requisito para culminar esta, realizamos la investigación titulada **“Valoración de las prácticas pre profesionales de los y las estudiantes del área ciencias administrativas e informáticas del recinto URACCAN-Nueva Guinea, en el II semestre del año 2009”**, por lo cual se nos hace muy importante conocer su punto de vista sobre tópicos de interés para el desarrollo de la investigación, La información que usted nos suministre será muy valiosa, por lo cual agradecemos de antemano.

II- Datos generales

Área _____ Carreras que atiende: _____

III- Preguntas principales

1. ¿Cuál es el proceso para la realización de las prácticas pre profesionales?
2. ¿Existen normativas que guían el proceso de realización de las prácticas pre profesionales en la universidad? Explique en qué consisten.
3. ¿Qué papel juega la Institución en la ubicación de los y las estudiantes para ejecutar sus prácticas preprofesionales?
4. ¿El supervisor de las prácticas preprofesionales que designa la coordinación de la área, tiene el mismo perfil profesional del practicante?

5. ¿Qué implica la supervisión de las prácticas pre-profesionales?
6. ¿Se cuenta con un instrumento que permita evaluar las prácticas pre-profesionales al estudiante?
7. ¿Quiénes se involucran en la evaluación de las prácticas pre-profesionales del practicante?
8. ¿Se retroalimenta al estudiante sobre los resultados de las supervisiones?
9. ¿Considera usted que las prácticas pre profesionales apoyan a los y las estudiantes a fortalecer sus conocimientos prácticos?
10. De acuerdo a su experiencia ¿Cuáles han sido las fortalezas y debilidades de las prácticas pre profesionales?
11. Además de los elementos presentes para el desarrollo de las prácticas pre profesionales, ¿qué puede sugerir a la universidad, estudiantes e instituciones para fortalecer este proceso?

Firma de las Entrevistadoras

8.1.2. GUIA DE ENTREVISTA A VICERRECTORA DEL RECINTO

Universidad de las Regiones Autónomas de la Costa Caribe Nicaragüense



URACCAN

I.-INTRODUCCION:

Estimada señora, somos egresadas de la maestría en docencia universitaria de URACCAN Bluefields-Nueva Guinea. El presente instrumento tiene por objetivo, servir como un insumo esencial, que nos proporcione información para elaborar el trabajo final de la maestría, denominado **“Valoración de las prácticas pre profesionales de los y las estudiantes del área ciencias administrativas e informáticas del recinto URACCAN-Nueva Guinea, en el II semestre del año 2009”**. La información que usted nos suministre será muy valiosa para tal fin.

II.-DATOS GENERALES:

Nombre de la institución que dirige: _____

Tipo de institución: _____

III.-PREGUNTAS PRINCIPALES:

- 1.-¿Existen convenios entre las instituciones donde se dan las prácticas pre profesionales y URACCAN? ¿En qué consisten?
- 2.-¿Cuál es la relevancia de las prácticas pre profesionales, en la formación de los y las estudiantes?
- 3.-¿Se le dan a conocer los resultados de las evaluaciones a los practicantes?
- 4.-¿Qué sugerencias haría para mejorar y/o enriquecer este proceso?

Firma de las Entrevistadoras

8.1.3. GUIA DE ENTREVISTA A REPRESENTANTES Y/O JEFES ÁREA DE INSTITUCIONES

Universidad de las Regiones Autónomas de la Costa Caribe Nicaragüense



URACCAN

I INTRODUCCION:

Estimado/a señor/a, somos egresadas de la maestría en docencia universitaria de URACCAN Bluefields-Nueva Guinea. El presente instrumento tiene por objetivo, servir como un insumo esencial, que nos proporcione información para elaborar el trabajo final de la maestría, denominado **“Valoración de las prácticas pre profesionales de los y las estudiantes del área ciencias administrativas e informáticas del recinto URACCAN-Nueva Guinea, en el II semestre del año 2009”**. La información que usted nos suministre será muy valiosa para tal fin.

II DATOS GENERALES:

Nombre de la institución que dirige y/o labora: _____ Tipo de institución: _____

III PREGUNTAS PRINCIPALES:

1. ¿Cuál es el proceso para la aceptación de practicantes?
2. ¿Cuál es el objetivo de aceptar practicantes en su institución?
3. ¿Qué funciones y tareas se les asignan a estudiantes de las carreras, licenciatura en informática administrativa, contabilidad y administración de empresas?
4. ¿Quién supervisa y/o acompaña al practicante?
5. ¿Cuál es la coordinación y/o relación que se da entre el practicante, la institución y la universidad?

6. ¿La institución participa en la evaluación del practicante?
7. ¿Se le dan a conocer los resultados de las evaluaciones al practicante?
8. ¿Cuáles han sido los resultados de las prácticas preprofesionales en su institución?
Fortalezas y debilidades.
9. ¿Ha captado practicantes para laborar en esta institución?
10. ¿De acuerdo al desempeño del practicante ha considerado la posibilidad de crear un banco de recursos humanos para futuras contrataciones?
11. ¿Existe algún convenio entre la institución que representa y URACCAN, y en qué consiste?
12. ¿Cómo percibe el acompañamiento que brinda la universidad al practicante?
13. ¿Qué sugerencias haría para mejorar este proceso?

Firma de las Entrevistadoras

8.1.4. GUIA DE ENTREVISTA A RESPONSABLES DE ÁREA EN URACCAN

Universidad de las Regiones Autónomas de la Costa Caribe Nicaragüense



URACCAN

I.-INTRODUCCION:

Estimado/a señor/a, somos egresadas de la maestría en docencia universitaria de URACCAN Bluefields-Nueva Guinea. El presente instrumento tiene por objetivo, servir como un insumo esencial, que nos proporcione información para elaborar el trabajo final de la maestría, denominado **“Valoración de las prácticas pre profesionales de los y las estudiantes del área ciencias administrativas e informáticas del recinto URACCAN-Nueva Guinea, en el II semestre del año 2009”**. La información que usted nos suministre será muy valiosa para tal fin.

II.-DATOS GENERALES:

Nombre de la institución que labora: _____

Tipo de institución: _____

III.-PREGUNTAS PRINCIPALES:

1.-¿Cuál es el proceso para la aceptación de practicantes?

2.-¿Cuál es el objetivo de aceptar practicantes en su institución?

3.-¿Quién supervisa y/o acompaña al practicante?

4.-¿Qué funciones y tareas se les asignan a estudiantes de las carreras, licenciatura en informática administrativa, contabilidad y administración de empresas según la disciplina del estudiante que usted haya tenido bajo su responsabilidad?

5.-¿Considera que las funciones asignadas al practicante contribuyen directamente en el fortalecimiento de conocimientos teóricos?

6.-¿Cuál es la coordinación que se da entre usted, el practicante, y responsable del área de ciencias administrativas para maximizar los resultados de las prácticas pre profesionales?

7.-¿Cuál es su participación en la evaluación del practicante, para decidir si éste cumplió de forma correcta con sus prácticas pre profesionales?

8.-¿Cuáles han sido los resultados de las prácticas preprofesionales en esta institución?
Fortalezas y debilidades.

9.-Como responsable inmediato del practicante, explique las responsabilidades y retos que asume para el desarrollo habilidades y destrezas del estudiante.

10.-¿Cómo percibe el acompañamiento que brinda la coordinación de área al practicante?

11.-¿Qué sugerencias haría para enriquecer este proceso?

Firma de las Entrevistadoras

8.1.5. GUIA GRUPO FOCAL CON ESTUDIANTES

Universidad de las Regiones Autónomas de la Costa Caribe Nicaragüense



URACCAN

I- Introducción

Estimado/a estudiante, somos egresadas de la maestría en docencia universitaria de URACCAN Bluefields-Nueva Guinea y como requisito para culminar esta, realizamos la investigación titulada **“Valoración de las prácticas pre profesionales de los y las estudiantes del área ciencias administrativas e informáticas del recinto URACCAN-Nueva Guinea, en el II semestre del año 2009”**, por lo cual se nos hace muy importante conocer su punto de vista sobre tópicos de interés para el desarrollo de la investigación, La información que usted nos suministre será muy valiosa, por lo cual agradecemos de antemano.

II- Datos generales;

No. De entrevista: _____ Área: _____

Carrera _____ Teléfono _____

Sexo: _____ Modalidad: _____ Semestre que cursa: _____

III- Preguntas principales

1. ¿Explique el proceso para realizar las prácticas pre profesionales que usted conoce?
2. ¿Conoce las normativas que guían el proceso de prácticas pre profesionales?, si su respuesta es no, explique en base a qué orientación y/o criterios las hace?
3. ¿Por qué decidió dar sus prácticas preprofesionales en la institución donde las está realizando o realizó?
4. ¿Las tareas asignadas y realizadas durante las prácticas tienen relación con su perfil profesional?
5. ¿Explique si las prácticas pre profesionales que realiza o realizó respondieron a sus expectativas de formación?

6. ¿Considera que en la institución donde está dando sus prácticas le brinda las oportunidades necesarias para desarrollar conocimientos y habilidades?
7. ¿Cuáles han sido los principales logros y dificultades en el desarrollo de sus prácticas pre profesionales?
8. ¿Considera que el seguimiento y/o supervisión de las prácticas es de utilidad para usted como practicante? ¿Por qué?
9. ¿El acompañamiento brindado por la universidad en sus prácticas pre profesionales es suficiente?
10. ¿Le dan a conocer los resultados de las supervisiones para mejorar su desempeño como practicante?
11. ¿El docente asignado por la universidad para darle acompañamiento en las prácticas, corresponde al perfil de su carrera?
12. ¿Cómo le gustaría que fuera el acompañamiento tanto de la institución que le permite hacer sus prácticas como de la universidad para el enriquecimiento de conocimientos y adquisición de habilidades?
13. ¿Qué valor y/o importancia tienen para usted las prácticas pre profesionales, dentro de su carrera?

Firma de las Entrevistadoras

8.2 Carta de solicitud de práctica pre profesional facilitada por coordinador de área:

Universidad de las Regiones Autónomas de la Costa Caribe Nicaragüense



URACCAN

Nueva Guinea 08 de mayo de 2009.

Ing. Denis Obando Marín

Alcalde, Municipal

Nueva Guinea

Su despacho:

Apreciable ingeniero Obando.

Reciba un cordial saludo.

El motivo de la presente es para hacer de su conocimiento que la estudiante **Elvia Lorena Vargas**, actualmente cursa el quinto año de la carrera de Licenciatura en Contabilidad Pública y Auditoria en la Universidad de las Regiones Autónomas de la Costa Caribe Nicaragüense (URACCAN), Recinto Nueva Guinea y como requisito de culminación de sus estudios deberá realizar sus prácticas pre-profesionales, razón por la cual hago formal solicitud para que la estudiante en mención pueda realizar sus prácticas pre-profesionales en la entidad que usted dignamente representa.

La cantidad total de horas deberá ser de 240, por lo que solicito pueda realizar las actividades en un periodo de dos meses a partir del día 05 de mayo del presente año, en horario de 8:00 a.m. a 05:00 p.m, tiempo completo. Cabe mencionar que la

estudiante esta dispuesta a sujetarse a las normas establecidas por la institución y acatar las actividades encomendadas siempre y cuando estén acordes a su perfil académico que estudia.

Sin nada mas en que hacer mención le saluda.

Atentamente,

Lic. Marlon Antonio Peralta Mendoza
Coordinador Ciencias Administrativas e Informática
Universidad URACCAN, Recinto Nueva Guinea

Cc/Arvo.

8.3 Listado de Informantes

Estudiantes:

Contabilidad pública y auditoría:

- 1.-Elvia Lorena Vargas
- 2.-Norma Elizabeth
- 3.-Norwing José Vásquez
- 4.-Omar Antonio Lacayo

Informática Administrativa

1. Eva Rebeca Villarreal
- 2.-Sandra Espinal Martínez
- 3.-Lesly Nohemí Pérez Rocha
- 4.-Roberto Enrique Mejía

Administración de Empresas

- 1.-Deyvi Enoc Bucardo
- 2.-Hernán Enrique Núñez Pérez
- 3.-Dominga Lourdes Martínez Linares
- 4.-Francisca del Socorro Taleno

Representantes de instituciones y/o jefes de área

- 1.-Hillser Moisés Obando López y José Alejandro Jirón (Cooperativa Banco Campesino San Antonio)
- 2.-Francisco Javier Ruiz Jarquín (Administrador PETRONIC)
- 3.-Néstor Manuel Campos Núñez (Gerente Financiera FUNDESER)
- 4.-Marcio Palacio Parrales (Alcaldía Municipal)
- 5.-Raquel Elieth Pérez Martínez y Bianeth Delgadillo López (URACCAN)
- 6.-Pablo Espinoza Cerna (Director MI FAMILIA)

Autoridades universitarias

Msc. Claribel del Rosario Castillo Úbeda (vicerrectora)

Lic. Marlon Antonio Peralta Mendoza (Coordinador del área de ciencias administrativas e informática)

