



UNIVERSIDAD DE LAS
REGIONES AUTÓNOMAS
DE LA COSTA CARIBE
NICARAGÜENSE

TEXTO BÁSICO
Comunicación
Oral y Escrita
CURSO PROPEDEÚTICO



Créditos

© Noviembre, 2020. Universidad de las Regiones Autónomas de la Costa Caribe Nicaragüense (URACCAN). Todos los derechos reservados.

Autores:

PhD. Blanca Nevai Centeno Bravo
MSc. Rigoberto Antonio Rostrán Sandino
MSc. Consuelo Lizeth Blandón Jirón
MSc. Carmen Elena Rossman Tejada
MSc. Marbella Jirón Gutiérrez
MSc. Ivania del Socorro Simons Mejía
Lic. Hellen Guillermina Beer Peralta
Lic. María Antonia Amador García

Edición:

Marbel Baltodano B.

Diseño y diagramación:

Eysner Garcia Hernández

ISBN: 978-99964-23-28-4

Esta publicación obtuvo el financiamiento de:

SAIH | El Fondo de Asistencia Internacional de los Estudiantes y Académicos Noruegos

ÍNDICE

MARCO FILOSÓFICO	5
PRESENTACIÓN	6
INTRODUCCIÓN	7
OBJETIVOS	8
METODOLOGÍA	8
EVALUACIÓN	9
UNIDAD 1: Expresión oral	11
UNIDAD 2: Expresión escrita	26



**UNIVERSIDAD DE LAS REGIONES AUTÓNOMAS
DE LA COSTA CARIBE NICARAGÜENSE**

MARCO FILOSÓFICO

Reflexionado sobre la filosofía de la Universidad, su trascendencia en la formación de los profesionales

Visión

Ser líder en el modelo de universidad comunitaria intercultural reconocida a nivel regional, nacional e internacional por su calidad y pertinencia, para la construcción de ciudadanías interculturales de género, que conlleven al Buen Vivir y la autonomía de los pueblos indígenas, afrodescendientes, mestizos y otras comunidades étnicas.

Misión

Formar hombres y mujeres con conocimientos, saberes capacidades, valores, principios, actitudes humanistas, sentido de emprendimiento e innovación, en equilibrio y armonía con la Madre Tierra para el fortalecimiento de las Autonomías de los pueblos.

Ejes transversales

- Perspectiva Intercultural de Género
- Interculturalidad
- Autonomía de los Pueblos
- Buen Vivir y Desarrollo con Identidad
- Diálogo de Saberes
- Articulación Institucional

Valores

1. Identidad Institucional
2. Respeto
3. Ética
4. Solidaridad
5. Humanismo
6. Transparencia
7. Co-responsabilidad
8. Confianza
9. Complementariedad
10. Conciencia ambiental

Los Principios Institucionales

1. Autonomía Universitaria
2. Accesibilidad
3. Equidad
4. Interculturalidad
5. Servicio Comunitario
6. Identidad Cultural
7. Unidad Regional
8. Unidad Nacional
9. Construcción Colectiva
10. Cultura de Calidad

PRESENTACIÓN

El texto básico de Comunicación oral y escrita persigue fomentar el habla, la escucha, lectura y escritura, habilidades que proveerán al estudiantado la capacidad para desenvolverse con eficiencia y eficacia en las diversas actividades académicas, que tienen la finalidad de proveerle las herramientas de comunicación que él necesitará para incorporarse en el mundo laboral.

El aprendizaje de la comunicación oral es indispensable para lograr diversos objetivos, con el cual se dan a conocer nuestras ideas, pensamientos emociones y sentimientos ante los demás, por lo que se requiere que se tengan las habilidades y competencias desarrolladas para poder comunicarse y relacionarse con los demás.

Además, ofrece información y ejercicios prácticos que permitirán al estudiantado analizar y comprender conceptos básicos relacionados al uso correcto del lenguaje; adquirir actitudes y compromisos en los actos comunicativos.

La primera unidad “Expresión oral” pretende que él y la estudiante desarrollen sus habilidades en la expresión oral a través de la participación en diálogos y reflexiones con temáticas diversas; las cuales favorecerán la ejercitación del proceso técnico de la escucha y la toma de notas, como base del proceso de aprendizaje de los seres humanos.

La segunda unidad “Expresión escrita” permitirá la apropiación de elementos teóricos-conceptuales de la escritura, los cuales contribuirán al dominio de habilidades para la creación y recreación de textos breves con contenidos variados.

INTRODUCCIÓN

La comunicación es fundamental para establecer las relaciones sociales entre los seres humanos, ya que tenemos la necesidad de expresar lo que pensamos, queremos y sentimos. Sin embargo, sino tenemos un dominio de las técnicas adecuadas se nos hace muy difícil poder expresar con claridad nuestras ideas.

Por lo tanto, debemos emplear estrategias que favorezcan al estudiantado y propicien la comunicación eficaz, de forma oral y escrita; permitiéndole exponer de manera clara, coherente, concisa y precisa sus ideas y emociones.

Cada unidad contiene orientaciones metodológicas y ejercicios motivadores que faciliten el proceso de enseñanza – aprendizaje, tomando en cuenta las realidades del entorno y las experiencias previas del estudiantado.

Invitamos a docentes y estudiantes a hacer buen uso este material bibliográfico que será de gran utilidad para transitar con éxito hacia una nueva etapa educativa.

OBJETIVOS

1. Desarrollar en el estudiantado las habilidades de la expresión oral en forma clara y coherente mediante la participación a través de reflexiones y diálogos poniendo en práctica los conocimientos teóricos adquiridos y ejercitando el proceso técnico de la escucha y la toma de notas.
2. Fortalecer en el estudiantado las habilidades de la expresión escrita mediante la redacción de composiciones breves y creativas de contenido variado.
3. Promover reflexiones en torno a los elementos de la filosofía institucional para el fortalecimiento de las ciudadanías interculturales y el buen vivir de los pueblos.

METODOLOGÍA

En los procesos de construcción de aprendizaje se hace necesario definir la ruta metodológica para el desarrollo de las unidades temáticas del libro de texto.

La comunicación oral y escrita es elemental para el desarrollo de habilidades, destrezas y competencias comunicativas del ser humano.

En la primera unidad “Expresión oral” el profesorado deberá enfatizar sobre la importancia fundamental del componente expresión oral profundizando en las técnicas fundamentales de la expresión oral, la escucha y la toma de notas que luego se llevarán a la práctica a través de reflexiones y diálogos.

Se recomienda que en el desarrollo de los contenidos se implemente la participación activa de los estudiantes, facilitando informaciones básicas y prácticas de lecturas silenciosas, oral y colectivas, así como realizaciones de trabajos grupales y con mayor énfasis en participaciones individuales que permitan la integración e inserción de los estudiantes en la construcción de aprendizajes significativos.

En el abordaje de la segunda unidad “Expresión escrita” se fortalecerá la habilidad de la expresión escrita a través del reforzamiento de diversas teorías y ejercicios prácticos que permitan el desarrollo de habilidades y destrezas comunicativas en diferentes contextos.

El profesorado por su parte complementará esta labor a través de actividades que desarrollen las áreas del saber: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a convivir, aprender a desaprender, así mismo deberá desarrollar, dentro de su perfil formativo: saberes conceptuales, procedimentales y actitudinales; colocando el proceso pedagógico en el aprendizaje que conduzca al desarrollo creativo a través de composiciones breves para ejercitar la teoría.

La ejercitación continua, los saberes adquiridos, la evaluación de lo aprendido, los errores cometidos y rectificadas serán en principio la base para poder desarrollar competencias.

EVALUACIÓN

La evaluación del aprendizaje será integral y sistemática, de acuerdo con el Régimen Académico 2016, capítulo XXIII de la Evaluación del aprendizaje, página 45, vigente de la universidad a fin de contar con evidencias que muestren la adquisición o desarrollo de conocimientos, actitudes y valores contenidos en los objetivos de las asignaturas. La evaluación puede realizarse a través de diferentes técnicas:

- a. Pruebas diagnósticas
- b. Tareas realizadas en clase
- c. Trabajos de estudio independiente
- d. Autoevaluación y coevaluación estudiantil
- e. Desempeño estudiantil con respecto a aptitudes, actitudes, conocimientos, habilidades y actividades de identidad
- f. Participación
- e. Integración

La evaluación diagnóstica se realizará mediante una prueba escrita, la cual se aplicará el primer día de clases para determinar las capacidades, limitaciones y manejo de los contenidos del programa que tienen los y las estudiantes antes de iniciar el proceso de aprendizaje.

La evaluación formativa se realizará a través de un seguimiento continuo para determinar la capacidad de los y las estudiantes en la resolución de problemas, en la toma de decisiones y la aplicación de lo aprendido.

Se aplicará la autoevaluación y coevaluación a fin de identificar los errores y dificultades para mejorar y fortalecer los conocimientos.

La evaluación sumativa para el alcance de los objetivos planteados en el proceso educativo con el fin de contribuir a lograr el perfil deseado.

Los controles sistemáticos tendrán un valor de 60% y un examen escrito que tendrá un valor de 40% para sumar el total de 100%.

Se considera como factor de evaluación cualitativa la asistencia puntual diaria, la participación activa en clases, el respeto mutuo y el trabajo colaborativo.

UNIDAD 1:

Expresión oral

Objetivos

- ▶ Analizar el concepto de la expresión oral y sus características para mejorar nuestra comunicación oral.
- ▶ Identificar los elementos que intervienen en la comunicación oral.
- ▶ Comprender la diferencia entre la comunicación verbal y no verbal.
- ▶ Expresar en su comunicación la expresión corporal.

Contenidos: Aprendamos a mejorar nuestra expresión oral.

1. Concepto
2. Importancia
3. Características
4. Elementos de la comunicación oral
5. Comunicación verbal y no verbal
6. Lenguaje corporal

En el ámbito de las relaciones humanas, la expresión oral juega un papel fundamental, el cual debemos de tener en cuenta algunos elementos que ayudan para que se haga de una forma asertiva y se alcance la finalidad; la expresión oral, es una forma compleja de expresión, desde los inicios de la humanidad, así como la historia que tiene cada individuo. En efecto, la oralidad es una manera de expresarse anterior a la palabra escrita y es sobre esta que la escritura se desarrolla con posterioridad. Se hace necesario desde la formación del estudiantado en el contexto actual, recalcar en su importancia.



La comunicación Oral

Para (Fonseca *et al.*, 2011) La expresión oral es el conjunto de técnicas que determinan las pautas generales que deben seguirse para comunicarse oralmente con efectividad. Saber expresarse oralmente ha sido desde la antigüedad una de las actividades centrales de la vida en sociedad.

Comunicar oralmente es llegar a compartir algo de nosotros mismos. Es decir, es una cualidad racional y emocional específica del hombre que surge de la necesidad de ponerse en contacto con los demás, mediante el intercambio de ideas que adquieren sentido o significación en correspondencia con experiencias previas comunes.

La comunicación oral está ligada a un tiempo, es siempre dinámica en un continuo ir y venir. Normalmente, las personas interactúan hablando y escuchando; el hablante tiene en mente al oyente y el oyente al hablante, tiene la capacidad de utilizar la voz, los gestos y todos los recursos de expresividad de movimientos del hablante. La entonación de la voz, la gesticulación y los movimientos ayudan a interpretar con más exactitud el significado de los mensajes; lo apoyan y complementan.

En la comunicación oral cometemos muchos errores; usamos vocabulario con significados y pronunciación incorrectos; decimos frases incompletas; usamos repeticiones, redundancias, etcétera; sin embargo, para el escucha muchos de ellos pasan inadvertidos, por la rapidez o naturalidad del habla.

Por lo tanto, se debe tener en cuenta que la expresión oral en determinadas circunstancias es más amplia que el habla, ya que requiere de elementos paralingüísticos para completar su significación final.



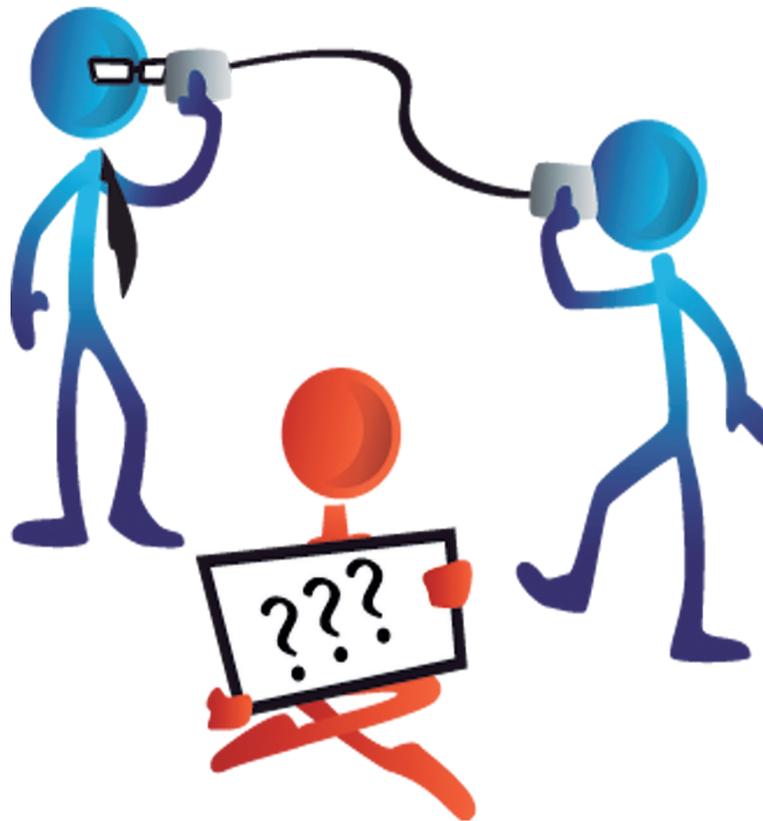
Importancia de la comunicación oral

El ser humano es un individuo social, que para poder subsistir necesita, además del sustento básico, la posibilidad de comunicarse e interactuar en su grupo social, en este caso la comunicación oral es de gran importancia para su desarrollo en sociedad. No todos nos comunicamos igual, existe una diversidad de tipos de comunicación, pero para entender la comunicación; sea oral o escrita es el inicio de la comunicación humana, es lo que nos diferencia de los animales, es lo que nos humaniza. Es importante la expresión oral en la comunicación, porque con ella podemos dejar nuestra huella a través de los tiempos. La comunicación, es lo más importante en la expresión oral. (Fonseca *et al.*, 2011).

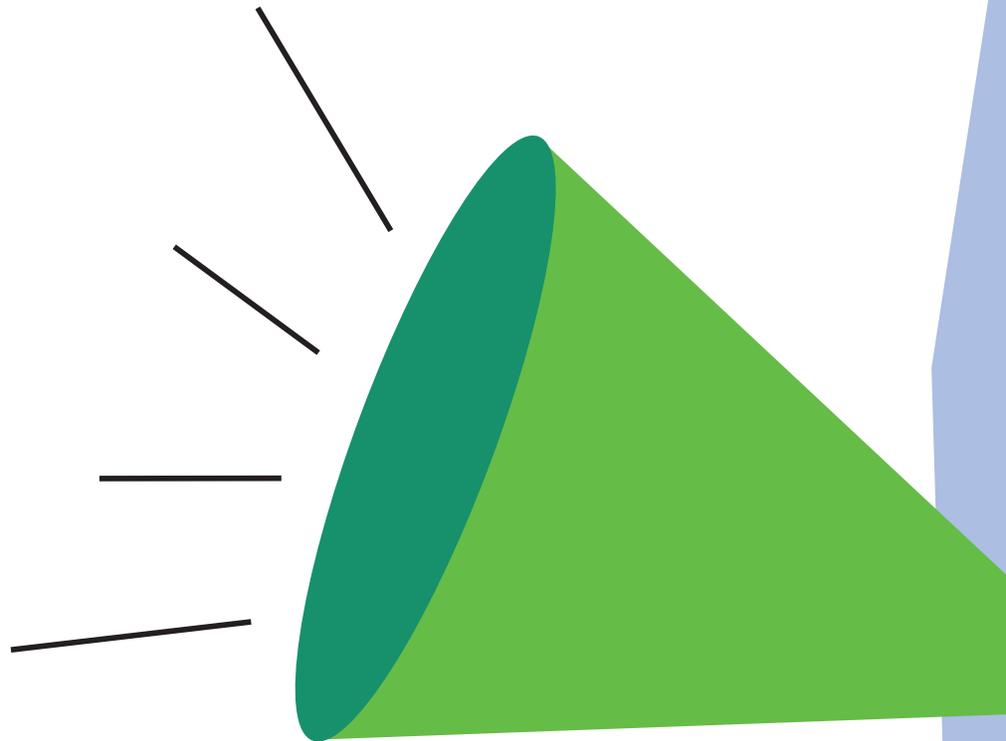
A través de la comunicación las personas aprenden en sociedad, sin ella, nuestra vida sería sin sentido. Nos constituimos como hombres y mujeres porque podemos comunicarnos y de esta manera acceder a los conocimientos y enriquecer nuestra cultura.

El desarrollo de esta competencia comunicativa en los estudiantes es importante porque las personas que saben comunicarse de forma oral establecen, entre otras cuestiones, una mejor adaptación al entorno social generando con ello una mejor efectividad en las relaciones humanas, así como una mejora en las expectativas de índole profesional.

Características de la comunicación oral



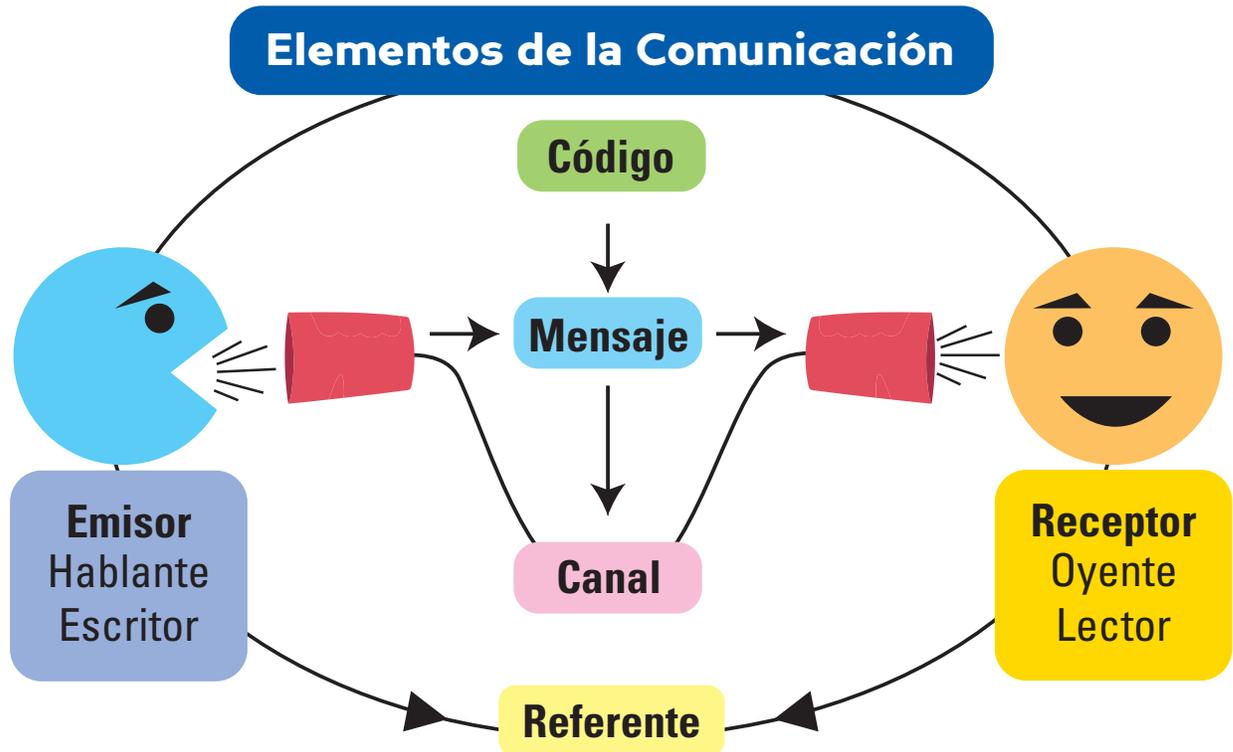
- ▶ **Es de naturaleza dialógica:** Si bien es posible (muchos lo hacemos) conversar con uno mismo en algunos contextos, los fundamentos de la comunicación oral requieren la presencia en un momento dado de un emisor (hablante) y de uno o más receptores (oyentes) compartiendo un código (lenguaje) para que el mensaje pueda transmitirse.
- ▶ **Es de carácter efímero:** La comunicación oral surge espontáneamente, requiere de mínimamente un emisor y un receptor,
- ▶ **Es una capacidad natural del ser humano:** La comunicación oral requiere la intervención de la boca, las cuerdas vocales y los pulmones para su emisión, aunque los dientes, la lengua y otros músculos y cavidades son también necesarios para modular el sonido. La recepción, en cambio, necesita del oído. Todo esto significa que cualquiera es un emisor o receptor en potencia, pues en general nacemos con las capacidades físicas necesarias.



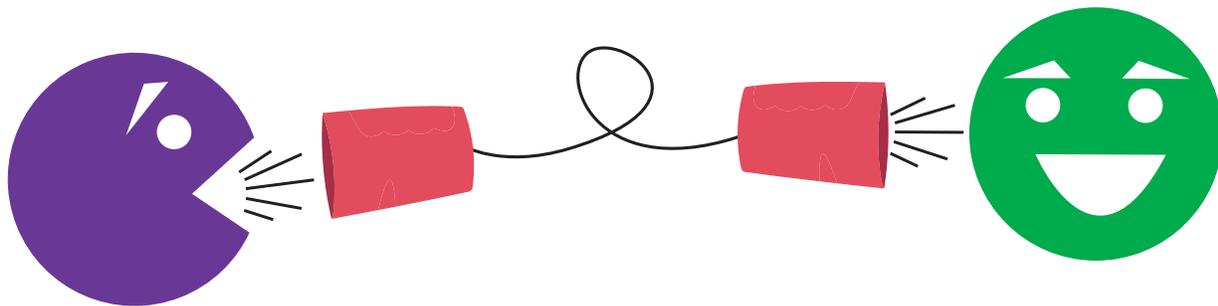
- ▶ **Tiende a la diversidad:** La comunicación oral permite reflejar las emociones. No existe una forma única de hablar, ni siquiera para quienes comparten idioma. La comunicación oral refleja mucho más los modismos, tendencias, emociones e incluso la procedencia del emisor. Algo notorio en los acentos o tonadas de distintos hablantes.
- ▶ **Permite la duda y la rectificación:** Uno puede arrepentirse de lo que dice, interrumpir la oración, explicarse mejor. Eso es debido a que lo que callamos se queda en el pensamiento. La escritura, en cambio, no tiene marcha atrás una vez que se lee.
- ▶ **Es bidireccional:** Todo diálogo requiere que emisor y receptor tomen turnos intercambiándose los roles. En cambio, otras formas de comunicación son unidireccionales: el emisor jamás deviene receptor ni viceversa.
- ▶ **Emplea el lenguaje corporal:** Las expresiones corporales pueden delatar las verdaderas intenciones del emisor. La gestualidad, la postura del cuerpo, incluso la forma de mirar acompaña la transmisión oral de un mensaje y facilitan su comprensión. En ocasiones pueden incluso delatar las verdaderas emociones del emisor, ocultas o disimuladas por lo que dice (se conoce como lenguaje gestual).
- ▶ **Tiende a la improvisación:** Puesto que ocurre al instante mismo y de manera inmediata, la comunicación oral es más espontánea y menos planificada que la escrita: no hay tiempo para revisar y repensar lo que se dice.
- ▶ **Se les asocia a los contextos informales:** No existe manera de comprobar algo que se dijo, ya que no queda registro alguno. La comunicación oral es improbable, dado que es fugaz. De allí que, en los contextos más formales, como los legales o políticos, se requiera de la intervención de la escritura: certificaciones, actas, facturas, títulos, etcétera. (Fonseca *et al.*, 2011).

Elementos de la comunicación oral

Los elementos de la comunicación son:



- ▶ **La fuente (codificador):** Es el origen del mensaje; puede ser cualquier persona, grupo o institución, que genere un mensaje para transmitirlo.
- ▶ **El emisor también codifica:** Es la persona que emite o envía el mensaje. Fuente y emisor se consideran un solo elemento cuando la persona que idea y crea el mensaje es la misma que lo transmite.
- ▶ **El receptor (decodificador):** Es la persona o el grupo de personas a quien o a quienes se dirige el mensaje. Es el destinatario o la audiencia objetivo de la comunicación y todo aquel que capte el mensaje. Al igual que el emisor, el receptor cuenta con capacidades para decodificar el mensaje y responder a la comunicación; entre ellas están: a) Habilidades comunicativas: implican oír, procesar información, leer, escribir, hablar, etcétera. b) Conocimientos: sobre el tema, la gente, la situación o sobre sí mismo. c) Actitudes: para juzgar a la fuente y al emisor, el tema, la situación. d) Sistema social: grupo al que se pertenece; región o país en donde han vivido emisor y receptor.



- ▶ **El mensaje:** Es el contenido expresado y transmitido por el emisor al receptor, el cual está integrado por tres elementos: a) El código: es el sistema estructurado de signos, como son los lenguajes: español, inglés, chino, alemán, francés, etcétera, o bien, otros tipos de lenguajes como el de la música. b) El contenido: son las ideas que constituyen el mensaje; es lo que se comunica. c) El tratamiento: es la elección de un “estilo” o modo de decir las cosas, con el objetivo de facilitar la comprensión del mensaje, debido a la probabilidad de que, si el lenguaje es inapropiado, el contenido de ideas puede no tener significado para el receptor.
- ▶ **El canal:** Es el medio o vehículo por el cual se envía y viaja el mensaje. Una carta es un medio escrito que viaja a través de un sistema de correo, fax o de una persona; un libro, el cine, la televisión, el periódico, una revista, la computadora son medios que transmiten mensajes. Los mismos sentidos físicos son canales que transportan información al cerebro. La voz es un medio que usamos para enviar mensajes que viajan por el aire hasta llegar a los oídos del receptor, etcétera. Podemos usar un gran número de canales o tipos de medios, aunque no hay que olvidar que cuanto más directo sea el canal utilizado, y más sentidos se estimulen, mayor impacto producirá el mensaje en el destinatario.
- ▶ **La retroalimentación:** Es el elemento clave que propicia la interacción o transacción entre el emisor y el receptor, ya que ambas partes se aseguran de que el mensaje fue recibido y compartido. Se da gran cantidad de retroalimentación no verbal cuando las personas se hablan cara a cara, en forma directa e inmediata; llega a haber retroalimentación posterior al acto comunicativo, es decir, en forma mediata y a través de diversos medios, como puede ser algún mensaje por carta, por teléfono, fax, correo electrónico, entre otras.
- ▶ **El contexto:** Se refiere al ambiente físico, la situación social y el estado psicológico en que se encuentran emisor y receptor en el momento de la comunicación. a) Físico: se refiere al lugar o a las condiciones físicas en que se realiza el proceso de comunicación; por ejemplo, una sala muy elegante, un jardín al aire libre en un día soleado, un museo muy antiguo, una calle muy transitada, un auditorio, etcétera. b) Social: tiene que ver con las diferentes áreas o los campos de actividad de una sociedad; por ejemplo, contextos de negocios, laboral, académico, religioso, cultural, político y otros. (Fonseca *et al.*, 2011).

Comunicación verbal y no verbal



La **comunicación verbal** es aquella donde el mensaje es verbalizado, pues se utilizan las palabras ya sea de manera oral o escrita, es el proceso mediante el cual dos o más personas interactúan compartiendo información a través de la **palabra**. Coseriu, (1985).

La comunicación verbal muchas veces se complementa con la no verbal para reforzar el mensaje y dar una idea más clara de lo que se quiere decir. Aunque en ocasiones estos dos tipos de comunicación pueden contradecirse durante la transmisión del mensaje.

La comunicación verbal implica el uso de palabras para construir oraciones que transmiten pensamientos. Estas palabras pueden ser emitidas oralmente o a través de la escritura.

Mientras que la **comunicación no verbal** es aquella que se da sin el uso de palabras, se utilizan gestos, miradas, movimientos corporales, entre otras expresiones, es cuando se transmiten mensajes haciendo uso de **signos no lingüísticos**. Este es el tipo de comunicación más antigua, pues era la forma en la que se comunicaban las personas cuando no existía el lenguaje.

Los mensajes no verbales se pueden transmitir de manera **inconsciente**, a la vez que se pueden percibir de forma involuntaria. La comunicación no verbal puede llegar a ser ambigua, debido a que no siempre se puede controlar lo que se transmite con la imagen o las expresiones corporales. De la misma manera, muchas veces estos mensajes no se interpretan de la manera correcta por el receptor. Por esta razón, la comunicación no verbal generalmente lo que busca es **reforzar** el mensaje que se transmite verbalmente. Así, el receptor puede hacer una mejor decodificación del mensaje. **Ejemplos de comunicación no verbal** serían gestos, señas, expresiones faciales y corporales, postura, miradas, apariencia física o colores.

	Comunicación verbal	Comunicación no verbal
Definición	Es cuando se utilizan las palabras en el proceso de transmisión de información entre emisor y receptor.	Es cuando no se hace uso de palabras para transmitir información de emisor a receptor.
Tipos	Oral y escrita.	Cualquiera que no implique el uso de palabras.
Sentidos utilizados	Oído y vista.	Oído, vista, tacto, olfato y gusto.
Ejemplos	Conversaciones, entrevistas, libros, cartas, correos electrónicos, entre otros.	Gestos, miradas, postura, emoticonos, expresiones faciales y corporales, entre otros.

Lenguaje corporal



El lenguaje corporal ha sido objeto de mucho estudio y también origen de bastantes mitos como el que dice que el 93% de la comunicación es no verbal. (s.a.), (s.f.). Comunicación y Lenguaje. https://www.goconqr.com/c/53991/course_modules/78311-lenguaje-verbal-y-no-verbal#

A pesar de que se ha popularizado porque mucha gente que lo ha leído se ha dedicado a repetirlo, el verdadero estudio que inició esa creencia presenta demasiadas deficiencias como para ser tomado al pie de la letra, tal y como ya comenté en el artículo sobre las palabras que más venden y convencen. (*Ibíd*).

Sin embargo, no es nada despreciable la influencia del lenguaje del cuerpo en nuestras habilidades sociales, además de ser un excelente espejo de las emociones reales de nuestros interlocutores. . (*Ibíd*).

Seguramente conozcas personas que, pese a no ser especialmente desagradables o anti-páticas, generan desconfianza. No sabrías decir qué es concretamente, pero desprenden un aura que hace que no te apetezca confesarles tus emociones reales. Otras personas, en cambio, irradian un gran carisma sin ser especialmente habladoras. Su expresión corporal está alineada con su lenguaje verbal y transmiten confianza y calidez. (*Ibíd*).

El lenguaje corporal es una forma de comunicación que utiliza los gestos, posturas y movimientos del cuerpo y rostro para transmitir información sobre las emociones y pensamientos del emisor. Suele realizarse a nivel inconsciente, de manera que habitualmente es un indicador muy claro del estado emocional de las personas. Junto con la entonación vocal forma parte de la comunicación no verbal. (*Ibíd*).

El idioma del cuerpo no debe ser tomado como una verdad absoluta porque existen muchos factores ambientales que pueden influir sobre él. Por eso nunca debes llegar a una conclusión interpretando un único signo corporal; la clave está en observar conjuntos de signos congruentes entre sí y descartar posibles causas externas (temperatura, ruido, cansancio, etc). (*Ibíd*).

Significado de los gestos de la cara

El rostro es la lupa de las emociones, por eso se dice que es el reflejo del alma. Pero como en toda interpretación del lenguaje no verbal, debes ir con cuidado de no evaluar los gestos de la cara por separado ya que habitualmente forman parte de un estado emocional global y pueden dar lugar a varias interpretaciones. (*Ibíd*).

El diálogo



El diálogo como una técnica de conversación que realizan dos personas conocedoras de un tema ante un grupo, puede adoptar la forma de una conversación sencilla o completa.

Características:

- Es espontánea.
- Se emplea el lenguaje coloquial se utiliza especialmente para tratar temas de la vida cotidiana, juegos, pasatiempos, sucesos importantes, obras literarias, entre otras.
- El tema debe ser de interés general para el grupo y no solamente para los participantes en él dialogo.
- La realizan dos personas ante un grupo.

Los participantes no deben:

- ▶ Olvidarse del auditorio que los escucha.
- ▶ Iniciar o terminar la conversación sin emplear fórmulas de saludo y cortesía.
- ▶ Permanecer largo rato silenciosos.
- ▶ Hablar por hablar o hacerlo sin corrección.
- ▶ Perder la mirada en actitud de desinterés, en vez de mirar de frente al interlocutor. (Ibíd).

Contenidos: Escucha atenta

▶ La escucha y toma de notas

Objetivo: Manifiestar la buena práctica de los valores en el desarrollo de las actividades grupales en el proceso de aprendizaje.

Habilidades de la escucha / Toma de notas



¿Qué prácticas debo desarrollar para escuchar mejor?

- ▶ Muestre empatía.
- ▶ Ponga atención enfocando a la persona que está hablando.
- ▶ Preste importancia a las personas y los temas durante la conversación.
- ▶ Escuche con respeto a la otra persona cuando habla.
- ▶ Dele tiempo para completar sus ideas y comentarios.
- ▶ No se precipite en dar respuestas y comentarios.
- ▶ Mantenga confidencialidad.
- ▶ Escuche y entienda. Responda si es necesario.
- ▶ Mantenga contacto visual con su interlocutor.
- ▶ Asuma el papel de su interlocutor para entender su posición.
- ▶ Motive a otros a externar sus puntos de vista.
- ▶ Dar seguimiento puntual a los acuerdos.
- ▶ Sea paciente durante una conversación o reunión.
- ▶ Emita señales corporales apropiadas, por ejemplo, asentir o negar con movimientos de la cabeza expresiones faciales etc. Para mostrar atención e interés.

¿Qué me impide escuchar atentamente?

- ▶ Preocupado: pienso en otra persona u otra cosa.
- ▶ Falta de interés en el tema.
- ▶ Esperando para decir algo.
- ▶ De qué estamos hablando.
- ▶ Sentimiento de defensa.
- ▶ Esto no tiene relevancia.
- ▶ Perdido en la conversación.

E. Zúñiga. (s.f). *Colección: Desarrollo personal y laboral. Edición #2. Técnicas de comunicación oral.* Instituto Costarricense de Electricidad. <https://www.grupoice.com/wps/wcm/connect/e256d874-1c8e-41fd-a808-5087f331afe7/2.pdf?MOD=AJPERES>

Toma de notas: ¿Qué son los apuntes?

Para García, R. *et al.* (1993) La toma de notas son anotaciones de los datos e informaciones que son necesarios retener en una relación o situación de aprendizaje. Estas notas convenientemente corregidas y completadas se utilizan como textos de clase y material de estudio. Los apuntes deber ser esquemáticos y comprensibles en una relectura ya que su objetivo es permitir su reconstrucción eficaz de textos informativos. Tomar apuntes no significa copiar todo lo que se dice sino escuchar y entender previamente sus explicaciones.

Funciones de los apuntes:

- ▶ Sintetizar la exposición oral de un profesor o las obras consultadas
- ▶ Localizar las fuentes de donde proviene un dato determinado.
- ▶ Registrar la opinión personal tras el seguimiento de una exposición oral o la lectura de una obra.
- ▶ Mantener un registro de aquello que es más importante.
- ▶ Reordenar los materiales para cubrir la necesidad del estudio.
- ▶ Comprender lo que hemos de aprender.
- ▶ Seguir mejor las explicaciones del profesor quien además de deslindar lo fundamental de lo secundario, suele hacer una síntesis final. Reyes (2015).

El método E3 para la toma de buenos apuntes



El estudiantado tiene que esforzarse en escuchar lo que se está diciendo, entender y aprender todo lo posible, resolver las dudas que se le vayan generando y escribir o anotar lo que considere más importante. De una manera precisa y concisa.

Los tres pilares en que se fundamenta el método para tomar apuntes (E3) son:

- 1- **Escuchar:** cuando se copia sin sentido y sin haber comprendido se pierde el tiempo: la información recopilada no podrá emplearse luego para subrayar y esquematizar la información.
- 2- **Entender:** Este paso intermedio consiste en tomarse una pausa para la reflexión después de haber comprendido lo que se escucha, y antes de escribirlo, hay que traducirlo a las “propias palabras”, reduciendo los conceptos al mínimo.
- 3- **Escribir:** Se ha de poner cuidado en la presentación y organización de los apuntes para no perder tiempo en pasarlo a limpio. Conviene utilizar un código de abreviatura. Existen muchos y muy variados, pero resulta más útil elaborar uno propio que sea homogéneo y permita anotar la información rápidamente. (Ibid).

Ejercitación de la comunicación oral

1. Actividades basadas en la interacción del grupo, para ejercitar la expresión oral

a) El gran bazar

Las y los estudiantes, circulan libremente por el aula y a una señal deben de pararse y entablar una conversación con el compañero más cercano.



b) Lectura en voz alta

Describe las cualidades de una persona a quien le daría credibilidad y pensaría que tiene competencia comunicativa.

c) Diálogo

Organizar al estudiantado, en parejas y orientar que realicen un diálogo, teniendo en cuenta los conocimientos previos. Te presentamos un ejemplo.



Diálogo amistoso

Alberto: Hola Marta, ¿cómo has estado?

Marta: ¡Muy bien! ¿tú cómo estás?

Alberto: Todo bien. Tenía mucho tiempo sin verte.

Marta: Es cierto, es que estuve viajando, conocí varios países de Asia este último año.

Alberto: ¡Eso suena muy interesante! ¿Trajiste recuerdos?

Marta: Sí, traje un llavero de cada país que visité.

Canelón, A. (s.f.) Cultura general. Universidad Nacional Experimental Francisco de Miranda.
<https://www.lifeder.com/ejemplos-dialogos-dos-personas/>

d) Realizar una entrevista

Se realiza una entrevista entre compañeros sobre un tema que entre ambos determinan.

e) Dramatización de personajes

En equipo de tres o cuatro participantes, definen un tema que puedan desarrollar en un drama, teniendo en cuenta las características del drama.

f) El espejo

Pida a un amigo o compañero que describa las principales características visuales y vo-

cales que él percibe en usted. Pídale también que imite algunos movimientos, gestos y la voz, y que le indique las que juzgue más sobresalientes. Reflexione sobre lo que vio y escuchó.

g) Mi personaje favorito

Interprete un papel: observe una grabación de un video o la presentación por televisión de un comentarista seguro, vigoroso y enérgico, luego intente imitarlo. Puede escoger un líder político, de negocios o de deportes. ¡Recuerde que hay que hacerlo con muchas ganas!

- Piense cómo lo haría el personaje elegido.
- Realice movimientos y gestos como él los haría.
- Imite el sonido de su voz, su entonación, fuerza, énfasis, etcétera.
- Pida la opinión del grupo sobre cómo lo hizo usted.
- Si es posible, grabe su actuación y al finalizar compárela con el video del personaje modelo.

h) Debilidades

De un periódico, seleccione alguna noticia y, después de leerla, coméntela ante compañeros, amigos, colegas, entre otros. Pida que alguno de ellos cuente el número de veces que usted haya realizado movimientos nerviosos, inadecuados o incongruentes con el mensaje, ya sea ademanes, gestos o posturas. Esto le dará una idea de cuán grave es su problema con los movimientos o si en realidad no tiene ninguno.

i) Para conocer mi voz

Utilizando una grabadora de voz, lea dos o tres párrafos de una lectura y escúchese detenidamente. Analice sus habilidades vocales y medite sobre las áreas de oportunidad que tiene para mejorar. Repita este proceso tres o cuatro veces, con la misma lectura, tratando de dar variedad a su voz, modificando el tono, la rapidez, el volumen, las pausas, etcétera. Luego compare la primera grabación con la segunda, con la tercera, y así sucesivamente. ¿Hubo modificaciones? ¿Cómo se escucha? ¿Le gusta su voz? ¿Qué elementos piensa que podría mejorar?

j) Análisis de voces

Llame por teléfono a varias casas comerciales para pedir información sobre algún producto y analice, en la voz de la persona que conteste, las características vocales estudiadas. ¿Cuáles voces le parecieron mejores? ¿Qué cualidades notó para decidir la respuesta anterior? ¿Qué características negativas se presentaron más comúnmente?

k) Voz y sentimientos

Seleccione alguna frase de una canción muy conocida; por ejemplo, “México lindo y querido, si muero lejos de ti, que digan que estoy dormido y que me traigan aquí”. Pida a varios compañeros que digan la misma frase, pero con diferente entonación, para que denote agresividad, ternura, ironía, amor, enojo, indecisión, tristeza, alegría, buen humor, miedo, entre otros. ¿Quién lo hizo mejor? ¿Quién no le dio la entonación adecuada para transmitir el significado correcto?

UNIDAD 2:

Expresión escrita

Objetivos

- ▶ Analizar el concepto, la importancia y características de la expresión escrita.
- ▶ Reconocer los elementos ortográficos y su clasificación.
- ▶ Expresar ideas de forma ordenada con cohesión, adecuación, coherencia y corrección gramatical.
- ▶ Redactar composiciones breves utilizando correctamente los elementos ortográficos.
- ▶ Promover espacios democráticos que favorezcan el desarrollo personal para contribuir en la construcción de ciudadanías interculturales.
- ▶ Mostrar respeto, interés y apropiación de la unidad temática mediante el trabajo en equipo y participación activa.

Contenidos

Aprendamos a mejorar la expresión escrita.



Comunicación escrita

Estimado y estimada estudiante, organizados en equipos de tres. Observen detenidamente las siguientes imágenes, que se les presentan a continuación, y con base a ello, reflexionen tomando en cuenta la secuencia de las mismas:

Comenta de forma oral, lo que te imaginas que sucede.

Escribe dos frases por imagen, organizadas de acuerdo con la secuencia.

Redacte una historia con las frases escritas en el inciso anterior.



De acuerdo con la experiencia del ejercicio anterior, infiera y redacte con tus propias palabras el concepto e importancia de la comunicación escrita.

Concepto

[https://es.m.wikipedia.org/wiki/Comunicaci%C3%B3n_escrita#:~:text=La%20comunicaci%C3%B3n%20escrita%20\(comunicaci%C3%B3n%20t%C3%A9cnica,aunque%20aquellos%20escritos%20perdure%20eternamente.](https://es.m.wikipedia.org/wiki/Comunicaci%C3%B3n_escrita#:~:text=La%20comunicaci%C3%B3n%20escrita%20(comunicaci%C3%B3n%20t%C3%A9cnica,aunque%20aquellos%20escritos%20perdure%20eternamente.)

La **comunicación escrita**, a diferencia de la oral, no está sometida a los conceptos de espacio y tiempo. La interacción entre el emisor y el receptor no es inmediata e incluso puede llegar a no producirse nunca, aunque aquello escrito perdure eternamente. Por

otro lado, la comunicación escrita aumenta las posibilidades expresivas y la complejidad gramatical, sintáctica, y léxica, con respecto a la comunicación oral entre dos o más individuos.

Importancia

Existen muchas maneras para comunicarse, una de ellas es la comunicación escrita. Este ha sido un medio de comunicación trascendental en la historia del ser humano, y nos ha permitido expresarnos y dar a conocer nuestras ideas, sentimientos y pensamientos desde hace millones de años. Esta forma de expresión también nos ha facilitado conocer datos acerca de nuestros antecesores. Nos permite estudiar y valorar la transformación del ser humano por medio de huellas que ellos dejaron y de no haber sido porque se quisieron comunicar de manera escrita quien sabe si nos hubiéramos enterado de la mayor parte de sus formas de vida.

Un texto bien redactado muestra nuestros conocimientos, orden mental y claridad de ideas con respecto a lo que estamos comunicando. (*Ibíd*).

Ejemplo:

Si abres los ojos a la realidad,
dejarás de creer las mentiras de siempre.
Ahora ya sabes que el hada de los dientes no existe,
que los niños no son más fuertes que las niñas;

Los creoles no son una raza inferior;
tampoco los mayangnas, ni los miskitos.
Los mestizos no son los que tienen el poder.
No hay una verdad absoluta,
todo es relativo.

A lo mejor, tampoco la costa caribe de Nicaragua es como te la imaginas. ven y cuéntalo.



Estimado y estimada estudiante a continuación se le presenta la siguiente matriz, completa según el ejemplo presentado.

Si _____
dejarás de _____.
y ahora sabes que _____;
_____ no _____ más _____;
_____ no _____ siempre _____;
No hay _____
ni _____.
_____ no son _____,
ni _____.
_____ no son _____,
_____ no son _____,
ni _____.
A lo mejor tampoco _____.

Características

Una buena comunicación es efectiva, cuando logra plenamente el objetivo propuesto. Una buena comunicación quedará establecida cuando el receptor o destinatario haya comprendido nuestro mensaje y logremos de él la respuesta correspondiente. Quiere decir que toda comunicación escrita debe reunir algunas cualidades primordiales:

<p>Coherencia</p>	<p>Un texto constituye una unidad en la que todos sus elementos están coherentemente vinculados entre sí.</p> <p>La coherencia, entonces, es el conjunto de relaciones sintácticas que se establece entre las oraciones de un párrafo y los diferentes párrafos entre sí, de modo que cada elemento del texto nos remite y se relaciona con la significación general.</p> <p>La coherencia nos permite relacionar una idea con otra mediante determinadas palabras: los conectores (Sin embargo, por lo tanto, mientras, además, si no, después, así como, próximamente, entre otros)</p>	<p>El huracán causó muchos destrozos en el pueblo: derribó la escuelita mientras estudiaban todos los niños de la comunidad. Y lo peor: desbordó el río por el frijolar, arrancó de raíz muchos árboles frutales y desprendió el zinc del techo de un establo.</p> <p>Comparemos el texto anterior con esta versión del mismo fragmento:</p> <p>El huracán causó muchos destrozos en el pueblo: desbordó el río por el frijolar, arrancó de raíz muchos árboles frutales y desprendió el zinc del techo de su establo. Y lo peor: derribó la escuelita mientras estudiaban todos los niños de la comunidad.</p>
<p>Cohesión:</p>	<p>Es la relación para conectar las oraciones de cada párrafo, para evitar que el lector pierda información y aprecie la relación de orden, causa, efecto, tiempo entre dos o más ideas.</p>	<p>Ejemplo:</p> <p><i>“La vida es bella” da la impresión de abrir un debate sobre las relaciones entre arte y política. Nada parece menos cierto. Ignoro cuáles fueron las intenciones de Roberto Benigni cuando se le ocurrió filmar. No tengo ninguna sospecha y parece absurdo plantear una cuestión ética de esto. Tampoco parece demasiado interesante hablar de la estética: se trata de una película comestible, que responde bien a los modelos del cine comercial, es que ya nos hemos acostumbrado a soportar prácticamente todo. No se me ocurre comparar “La vida es bella” con ninguna película del llamado cine político.</i></p> <p>(Adaptado de “La historia no es un juego”, de Beatriz Sarlo, publicado en Clarín, 1999.)</p> <p>Comparemos el texto anterior con esta versión del mismo fragmento:</p> <p><i>“La vida es bella” da la impresión de abrir un debate sobre las relaciones entre arte y política. Nada me parece menos cierto. Ignoro cuáles fueron las intenciones de Roberto Benigni cuando se le ocurrió filmar esta historia. No tengo ninguna sospecha y me parece absurdo plantear una cuestión ética a propósito de su filme. Del mismo modo, no me parece demasiado interesante hablar de su estética: se trata de una película comestible, que responde bien a los modelos del cine comercial, donde ya nos hemos acostumbrado a soportar prácticamente todo. Por eso, no se me ocurre comparar “La vida es bella” con ninguna película del llamado cine político.</i></p> <p>(Adaptado de “La historia no es un juego”, de Beatriz Sarlo, publicado en Clarín, 1999.)</p>

Claridad	Se define por la correcta sintaxis, vocabulario accesible (sin preciosismos ni exceso de tecnicismos) y un orden lógico de las ideas. Este rasgo apela al uso convencional del lenguaje, sin desórdenes ni errores gramaticales que agreguen complejidad innecesaria	Incorrecto En la avenida Las Condes venden pañales para adultos desechables. Correcto En la avenida Los Condes, venden pañales desechables para adultos.
Concisión	Consiste en decir únicamente lo que tenemos que decir, sin prescindir de los detalles necesarios para la comprensión.	Incorrecto El día de hoy martes 13 iré a estudiar acompañado con Eulalio. Correcto Hoy estudiaré con Eulalio.
Sencillez	Consiste en escribir con palabras y frases de fácil comprensión.	Incorrecto Dichos padecimientos son difícilmente inusuales. Correcto Dichas enfermedades son comunes.
Naturalidad	Radica en expresarse con palabras propias y con estilo personal, de acuerdo al contexto.	Incorrecto El occiso fue muerto recién llegada la noche. Correcto Murió al anochecer.

Estimado y estimada estudiante, lea con atención los fragmentos dados a continuación, identifique los errores presentes y mejore la redacción aplicando las características textuales correspondientes:

- a. “Martínez era un hábil delantero, pero la defensa contraria era agilísima para poder ser desbordada”.
- b. En diversas ocasiones hemos revisado sus productos y hemos quedado impresionados por su calidad.
- c. “Un niño llamado Andrés estaba jugando con sus amigos en el parque enfrente de su casa. Su hija le mandó entrar. El portero dijo que las apagará, pero él tenía hambre. Entonces se examinó de matemáticas, aunque había estudiado mucho”.
- d. Antonio y Ricardo fueron de compras. Él quería comprar una camisa y una correa. El almacén no tenía del color buscado. Compró una café.

Ortografía

S.a. (2011). Ortografía. <https://m.koolinteam88.webnode.es/>

El nombre procede del latín orthographia, y se refiere al conjunto de normas que regulan la escritura. Forma parte de la gramática normativa ya que establece las reglas para el uso correcto de las letras y los signos de puntuación.

Ortografía Literal

Es aquella que estudia el empleo correcto de las letras, las cuales se rigen por una especie de leyes o normas para su óptimo uso. Es un tópico muy importante al momento que lo abordamos ya que todas las palabras, aunque tengan el mismo sonido, tienen significados distintos. (*Ibíd.*)

Usos de C, S, Z

Ejemplos:

Casa: Es el lugar donde se vive.

Caza: Es el acto de salir a cazar (generalmente animales).

Estimado y estimada estudiante:

Observe los siguientes grupos de palabras, deduzca las correspondientes reglas ortográficas sobre el uso de la c, la s y la z, y anote si hay excepciones.

1. decencia	congruencia	paciencia	reticencia
esencia	Hortensia		

2. camionazo	encontronazo	golpazo	sentonazo
cañonazo	balazo		

Complete con c, s o z según corresponda:

- Varios poetas expre__ an su emo__ ión frente al atarde__ er.
- No recono__ ió la e__ en__ ia de su talento.
- Sintió repugnan__ ia frente a la ex__ e__ iva pa__ ien__ ia que le mostraba.
- Estaba muy enfermo; to__ ía continuamente.
- Co__ ía su pantalón con un hilo diferente.

Usos de B y V

Botar: Generalmente se refiere al hecho de desechar algo lo cual yo no es útil.

Votar: Hace referencia al hecho de hacer parte en cualquier tipo de elecciones, eligiendo la persona a la cual queremos que nos represente.

Estimado y estimada estudiante.

Deduzca las reglas generales sobre el uso más frecuente de la letra b; tome como base los siguientes grupos de palabras, de acuerdo con lo que tengan en común.

1. Percibir, describir, inscribir, exhibir, prohibir, hervir, servir y vivir.

2. Bisabuelo, biznieto, bianual, bicéfalo, bicentenario, bimestre.

3. Cumbre, combinar, embobinar, zumbido, ambos, mambo, hambre. Enviar, convivir, envuelto, anverso, convenir, inviolable.

Estimado y estimada estudiante a continuación se le presenta la siguiente sopa de letras, concéntrese, ubique, coloree y extraiga las palabras que contengan las grafías B-V; S, C y Z.

- ▶ Conviene
- ▶ Bombillo
- ▶ Bisnieto
- ▶ Concesión
- ▶ Obvio
- ▶ Capaces
- ▶ Hambre
- ▶ Civil
- ▶ Inductivo
- ▶ Nariz
- ▶ Hombre
- ▶ Envío
- ▶ Vejez
- ▶ Nuez

O	B	V	I	O	I	A	O	Z	E	U	N
T	C	I	V	I	L	L	V	E	J	E	Z
E	N	V	I	O	L	M	Z	I	R	A	N
I	P	O	T	I	C	A	P	A	C	E	S
N	E	R	B	M	A	H	O	M	B	R	E
S	A	M	I	N	D	U	C	T	I	V	O
I	O	C	O	N	C	E	S	I	O	N	N
B	Z	E	N	E	I	V	N	O	C	C	V

Ortografía Acentual

La ortografía acentual es aquella que regula el uso de tildes en las palabras. (*Ibíd*).

Tipos de acento: tónico y átono

La sílaba tónica, también llamada sílaba acentuada, es aquella que presenta mayor prominencia fonética, en una palabra. En este sentido, coincide siempre con el acento prosódico de la palabra. La tilde, que es el signo gráfico que en español sirve para indicar, conforme a las reglas de acentuación, que una sílaba es tónica, vaya siempre sobre la vocal nuclear de la sílaba tónica. Ejemplo: acné, canción, súbito.

La sílaba átona, también conocida como sílaba inacentuada, es toda aquella sílaba sobre la que no recae el acento prosódico de una palabra, es decir, toda aquella sílaba distinta a la sílaba tónica de una palabra. Así, en las siguientes palabras, son sílabas atonas aquellas destacadas en negritas. Ejemplos de sílabas átonas: amistad, enfrentar, relevo.

Reglas generales de acentuación

Fajardo, A. (s.f.) Palabras agudas llevan tilde cuando terminan en -n, en -s o en vocal. Ejemplos: balón, compás, café, colibrí. No obstante, las palabras agudas terminadas en -s precedida de otra consonante no llevan tilde. Ejemplos: zigzags, robots, tictacs. Por otra parte, las palabras agudas terminadas en -y precedida de vocal no llevan tilde porque, aunque en estos casos la -y representa el sonido vocálico /i/, a efectos de acentuación esta letra se considera una consonante. Ejemplos: virrey, convoy, estoy.

Palabras graves llevan tilde cuando no terminan en -n, en -s o en vocal. Ejemplos: clímax, hábil, álbum. No obstante, las palabras graves terminadas en -s precedida de otra consonante sí se acentúan gráficamente. Ejemplos: bíceps, cómics, fórceps.

Palabras esdrújulas y sobresdrújulas siempre llevan tilde. Ejemplos: cántaro, mecánica, cómetelo, lléveselo. (*Ibíd*).

Estimado y estimada estudiante.

Copia al dictado las siguientes palabras, clasifíquelas según el acento y redacte una oración con cada una de ellas.

- | | |
|------------------|--------------|
| 1. Diseminar | 6. Jóvenes |
| 2. Huésped | 7. Mármol |
| 3. Laurel | 8. Hábil |
| 4. Desesperación | 9. Donación |
| 5. Imagen | 10. Exámenes |

Asignación

Coloca las tildes que faltan en el siguiente fragmento del cuento de Horacio Quiroga, “Caza del tigre”.

Chiquitos míos: lo que más va a llamar la atención de ustedes, en esta primera carta, es el que este manchada de sangre. La sangre de los bordes del papel es mía, pero en medio hay también dos gotas de sangre del tigre que cace esta madrugada. Por encima del tronco que me sirve de mesa, cuelga la enorme piel amarilla y negra de la fiera.

¡Que tigre, hijitos míos! Ustedes recordarán que en las jaulas del zoo hay un letrero que dice “Tigre cebado”. Esto quiere decir que es un tigre que deja todos los carpinchos del río por un hombre. Alguna vez ese tigre ha comido a un hombre y le ha gustado tanto su carne, que es capaz de pasar hambre acechando días enteros a un cazador, para saltar sobre él y devorarlo, roncando de satisfacción.

En todos los lugares, donde se sabe que hay un tigre cebado, el terror se apodera de las gentes, porque la terrible fiera abandona entonces el bosque y sus guaridas para rondar cerca del hombre. En los pueblitos aislados dentro de la selva, durante el día mismo, los hombres no se atreven a internarse mucho en el monte. Y cuando comienza a oscurecer, se encierran todos, trancando bien las puertas.

Ortografía Puntual

Matus (2011), plantea que la ortografía puntual es aquella que da sentido al pensamiento escrito o hablado, con la ayuda de signos ortográficos indispensables, cuyo uso y aplicación adecuados le dará a cada idea expresada, el sentido preciso o deseado.

El uso incorrecto de estos signos de puntuación, puede cambiar bruscamente el sentido y contenido de lo que se quiere transmitir o expresar, por ello es necesario comprender las reglas que rigen para cada signo, con el propósito de utilizarlas a medida que el pensamiento se desarrolla, ya que es quien va a marcar los signos de puntuación necesarios para su clara comprensión.

Punto y seguido

El punto y seguido separa enunciados que integran un párrafo. Después de un punto y seguido se continúa escribiendo en la misma línea. Si el punto está al final del renglón, se empieza en el siguiente sin dejar margen. (Matus, 2011).

Ejemplo:

Salieron a dar un breve paseo. La mañana era espléndida.

Punto y aparte

El punto y aparte separa dos párrafos distintos, que suelen desarrollar, dentro de la unidad del texto, contenidos diferentes. Después del punto y aparte se escribe en una línea distinta. La primera línea del nuevo párrafo debe tener un margen mayor que el resto de las líneas que lo componen, es decir, ha de quedar sangrada. (Matus, 2011).

Ejemplo

El mar estaba embravecido aquel día. Los barcos bailaban sobre el agua sorteando las olas con dificultad.

Miguel, sentado en el muelle, esperaba el regreso de su padre. Atisbaba el horizonte buscando ansioso su barco con la mirada.

Coma

Estimado y estimada estudiante.

Observe el uso de la coma en las siguientes oraciones y anote en las líneas la razón por la que se usa la coma en ese lugar.

1. Angola, Argelia, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cabo Verde, Camerún, República Centroafricana, Chad, Comores, Congo, Costa de Marfil, Egipto y Eritrea son algunos países de África.
2. El deterioro de la Tierra es cada vez mayor, pero juntos podremos ayudar a protegerla si hacemos cada uno lo necesario.
3. Acepte, señor director, nuestra disculpa.

Se usa coma:

Para separar o enumerar personas, objetos, ciudades, acciones o elementos iguales.

Antes de, pero, sino, sin embargo, ya que o cualquier otra conjunción adversativa.

El nombre en vocativo va entre dos comas si se encuentra en medio de la oración; seguido de una coma, si está al principio, y precedido de una coma, si está al final. (El vocativo es la palabra o frase que nombra, llama o invoca a una persona o al interlocutor; es el nombrado) *Ibíd.*

Coloque los signos de puntuación que hagan falta:

Al filo del bosque

Su hijo está muerto señor Farias muerto Perdóneme por soltárselo así abruptamente sin consideración pero no quiero no puedo mentirle y si he de confiarme a usted como espero hacerlo es necesario que sea directa y absolutamente franca Está muerto muerto Lo demás es mera cortesía Lo principal lo sabe ya De usted depende ahora si continúa leyendo esta carta o la desecha para concentrarse en su dolor que no será poco

Hernán Lara Zavala. El mismo cielo.

Punto y coma

El punto y coma señala una pausa, pero no el fin de la oración; representa una idea casi completa, aunque no la conclusión del tema que se está tratando. También une oraciones yuxtapuestas. (*Ibíd.*)

Ejemplos:

Estuvo revisando cuidadosamente el material que tenía para el tema que había elegido; no le interesaba nada.

El mexicano atraviesa la vida como desollado; todo puede herirle: palabras y sospecha de palabras.

1. Se usa el punto y coma cuando a una oración sigue otra que no tiene perfecto enlace con la anterior, pero que se refiere al mismo tema.
2. Se usa el punto y coma para separar dos o más oraciones dentro de cuyas enumeraciones ya hay una o más comas.

Coloque coma o punto y coma donde corresponda. Al terminar, cada alumno leerá una oración y especificará la regla que usó.

1. Nada bastó para desalojar al enemigo hasta que la artillería abrió camino se observó que solo uno se rindió a la merced de los españoles.
2. La vida vale la pena vivirla la muerte vendrá ella sola.

Lista de referencias

- Alemán, F. et al. (2007). *Lenguaje y comunicación I*. Managua.
- Canelón, A. (s.f.). *Cultura general*. Universidad Nacional Experimental Francisco de Miranda. <https://www.lifeder.com/ejemplos-dialogos-dos-personas/>
- Coseriu, E. (1985). *El hombre y su lenguaje*. Editorial Gredos, Madrid.
- E. Zúñiga. (s.f.). *Colección: Desarrollo personal y laboral. Edición # 2. Técnicas de comunicación oral*. Instituto Costarricense de Electricidad. <https://www.grupoice.com/wps/wcm/connect/e256d874-1c8e-41fd-a808-5087f331afe7/2.pdf?MOD=AJPERES>
- F. Coelho. (2008). *Diccionario de dudas*. <https://www.diccionariodedudas.com/silaba-tonica-y-atona/>
- Fajardo, A. (s.f.). *Materiales didácticos de ortografía del español*. http://campusvirtual.ull.es/ocw/pluginfile.php/4162/mod_resource/content/0/OA_Tilde/reglas_bscas_palabras_agudas_llanas_esdrjulas_sobresdrjulas.html#:~:text=La%20acenteuacio%C3%B3n%20gr%C3%A1fica%20de%20las,se%20escriben%20sin%20tilde%3A%20robots.
- Fonseca Yerena, María del Socorro; Correa Pérez, Alicia; Pineda Ramírez, María Ignacia y Francisco Javier Lemus Hernández. *Comunicación oral y escrita*. Primera edición PEARSON EDUCACIÓN, México, 2011. ISBN: 978-607-32-0476-7 Área: Ciencias Sociales. Formato: 21 27 cm Páginas: 384
- Galdós, S. (2010). Centro de Información Judicial. Lecciones de redacción: la cohesión del texto. <https://www.cij.gov.ar/nota-4008-Lecciones-de-redacci-n--la-cohesi-n-del-texto.html>
- García, R. et al. (1993). *Español Básico. 2da ed.* Editorial Vanguardia. UNAN, Managua.
- J. R. Verdeguer, (s.f). *101 ejercicios para aprender a puntuar*. http://fhyc.unileon.es/correcto/extra/ejercicios_repaso1.pdf
- Lugo, Z. (2014). <https://www.diferenciador.com/tipos-de-comunicación/>
- Maqueo, A. (2011). *Para escribirte mejor. Volumen 2. Ortografía y redacción*. LIMUSA. México.
- Matus Lazo, R. (2001). *Nuestra ortografía*. Managua, Nicaragua: Matus Lazo Ediciones
- Plan Estratégico Participativo de URACCAN. (2015-2019)*. URACCAN, Managua.
- Reyes Espinoza, *Modulo de Comunicación Oral y Escrita*, URACCAN, 2015.
- s. a. (s.f.). *Uso del punto*. <https://uamenlinea.uam.mx/materiales/lengua/puntuacion/html/punto.htm>
- s.a (2011). *Ortografía*. <https://koolinteam88.webnode.es/ortografia-acentual/>
- s.a (s.f). *Comunicación escrita-Wikipedia*, la enciclopedia libre. [https://es.m.wikipedia.org/wiki/Comunicacio%C3%B3n_escrita#:~:text=La%20comunicaci%C3%B3n%20escrita%20\(comunicaci%C3%B3n%20t%C3%A9cnica,aunque%20aquellos%20escritos%20perdure%20eternamente.](https://es.m.wikipedia.org/wiki/Comunicacio%C3%B3n_escrita#:~:text=La%20comunicaci%C3%B3n%20escrita%20(comunicaci%C3%B3n%20t%C3%A9cnica,aunque%20aquellos%20escritos%20perdure%20eternamente.)
- s.a. (2008). *Lenguaje, gramática y filología*. <https://html.rincondelvago.com/ortografia-puntual.html>
- s.a. (2011). *Ortografía*. <https://koolinteam88.webnode.es/ortografia-literal/>
- s.a., (s.f.). *Comunicación y Lenguaje*. https://www.goconqr.com/c/53991/course_modules/78311-lenguaje-verbal-y-no-verbal#
- Tercero, E. y Quintanilla, C. (2003). *Compilación y Selección de textos*.

